

Ufficio Personale Ata

Il Dirigente

Vista	l'Ipotesi di CCNI, sottoscritta in data 10 luglio 2025, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28 ed in particolare l'art. 14 concernente i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;
Visto	l'art. 7 dell'Ipotesi di C.C.D.R., sottoscritta in data 5 agosto 2025, concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. anni scolastici 2025/26 – 2026/27 e 2027/28, con il quale sono state fornite le indicazioni operative per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili;
Terminate	le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico anche sulle sedi di cui all'art.1, comma 83-sexies Legge 107/2015;
Visto	il dispositivo n. 13880 del 26 agosto 2026, che approva gli esiti della procedura concorsuale ordinaria di cui al D.D. n. 3122/2024
Al fine	di acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi presso le sedi rimaste a tutt'oggi vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, presso le istituzioni scolastiche di cui all'allegato elenco;

INTERPELLA

- a) ai funzionari, con precedenza per gli **inquadrati nel ruolo di D.S.G.A.** secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) sui posti vacanti e disponibili, ai **funzionari privi di incarico di D.S.G.A.**;
 - b1) sui posti disponibili e non vacanti ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;
- c) al personale **inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari** e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- d) ad **assistenti amministrativi di ruolo** con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- e) ad **altro personale di ruolo** inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- f) al personale risultato **idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari** e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Le relative domande dovranno essere presentate **entro le ore 11:00 del giorno 7 settembre 2026** all'indirizzo di posta elettronica usp.mo@istruzione.it utilizzando preferibilmente l'allegato modulo di domanda. Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati che le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati nella sede di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'eventuale precedenza nella scelta della sede, di cui alla legge 104/92.

Sulla base delle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale, l'Ufficio è soggetto all'accantonamento di sede ad *interim* (reggenza).

Al fine di non limitare la scelta da parte dei candidati che intendano partecipare all'interpello, l'Ufficio, sulla base delle disponibilità ricevute, ed espletate le fasi di cui ai punti a) e b) dell'interpello, procederà prioritariamente ad individuare l'incarico ad interim (punto b1), e successivamente procederà ad attribuire i restanti incarichi agli altri aventi diritto in base alle graduatorie dal punto c) al punto f).

Ai fini della scelta della sede, sarà attribuita preferenza per la continuità amministrativa nei confronti del personale che chiedi conferma nell'istituzione scolastica nella quale abbia svolto analogo servizio nell'a. s. 2025/2026.

Il Dirigente
Giuseppe Schena