

## Ufficio Personale Ata

### Il Dirigente

- Visto** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca per il biennio 2019-2021, sottoscritto il 18.01.24;
- Considerato** che l'articolo 57, comma 3 del CCNL del 18.04.24 stabilisce che *“Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA;*
- Visto** il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA;
- Vista** l'ipotesi di CCNI, sottoscritta in data 10 luglio 2025, concernente le “utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28 ed in particolare l'art. 14 concernente i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;
- Visto** l'art. 7 dell'Ipotesi di C.C.D.R., sottoscritta in data 5 agosto 2025, concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. anni scolastici 2025/26 – 2026/27 e 2027/28, con il quale sono state fornite le indicazioni operative per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili;
- Vista** il C.I.R. Emilia-Romagna 37243 del 17 settembre 2025;
- Preso atto** che il D.S.G.A. in servizio presso l'istituto comprensivo 1 di Modena - MOIC84100V ha comunicato, per il tramite dell'istituzione scolastica, l'assenza comunque superiore a 3 mesi;
- Al fine** di acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso la già menzionata Istituzione scolastica dal 03.02.2026 fino alla data dello 03.07.2026;
- Tenuto conto** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Al fine di** acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la l'istituto comprensivo 1 di Modena per il predetto periodo, ossia dallo 03.02.2026 e fino allo 03.07.2026;

### INTERPELLA

- a) i funzionari, con precedenza per gli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) sui posti vacanti e disponibili, ai funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;
- b1) sui posti disponibili e non vacanti ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;
- c) il personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- d) assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola

secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

e) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

f) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito;

g) assistenti amministrativi non di ruolo già destinatari nell'anno di riferimento, di contratto a t. d. quale assistente amministrativo, in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza;

h) assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse;

Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

Le relative domande dovranno essere presentate entro le ore **13:00** del giorno **30 gennaio 2026** all'indirizzo di posta elettronica ***usp.mo@istruzione.it*** utilizzando preferibilmente l'allegato modulo di domanda.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma o che comunque risultassero compilate.

Il Dirigente  
Giuseppe Schena