



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

*Ufficio Personale Alta*

**Il Dirigente**

- Visti** gli esiti della procedura selettiva di cui al D.M. 12.04.2024 n. 74 e del D.D. 1897 del 17/07/2024 per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dei candidati al fine di ricoprire i posti vacanti di D.S.G.A nelle scuole della Emilia - Romagna;
- Tenuto conto** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Visto** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;
- Visto** l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;
- Visto** quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024;
- Visto** il proprio interpello n. 14111 del 14 ottobre 2024, riservato alle seguenti categorie:
- Assistenti Amministrativi di ruolo in questa ed altre province;
  - Assistenti Amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie permanenti della Regione Emilia-Romagna e nelle graduatorie di istituto della provincia di Modena;
- Viste** le domande presentate;
- Visto** il dispositivo prot. n. 14432 del 21 ottobre 2024 che approva la graduatoria definitiva degli aspiranti a ricoprire posti da Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi per l'a. s. 2024/25;
- Ritenuto** di dover predisporre le individuazioni per le assegnazioni delle sedi scelte dai candidati secondo l'ordine di graduatoria

**DISPONE**

**Art. 1** - L'approvazione dell'*elenco delle sedi assegnate* secondo l'ordine di graduatoria, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per il profilo di DSGA, che fa parte integrante del presente dispositivo.

**Art. 2** - I Dirigenti scolastici provvederanno a dare immediata comunicazione del presente provvedimento alle scuole di rispettiva competenza, nonché a trasmetterà a questo Ufficio la presa di servizio. Questo Ufficio conferirà gli incarichi annuali al personale in elenco, notificandoli alle rispettive scuole di assegnazione.

**Art. 3** - I dirigenti scolastici sulla base degli incarichi annuali conferiti provvederanno alla stipulazione dei contratti ed alla relativa trasmissione alla Direzione provinciale del Tesoro di Modena.

**Art. 4** - Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

Il Dirigente  
Giuseppe Schena

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: [stefano.claps@istruzione.it](mailto:stefano.claps@istruzione.it) Referenti:  
**Senese Alberto** - 059 382949 – **Mancini Gabriele** 059 382950



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

*Ufficio Personale Ata*

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SEDE ASSEGNATA
CAVALIERE	FERDINANDO	14/10/1978	MOEE037009 – D.D. FORMIGINE 2 <sup>^</sup>
VATTIMO	MARIA	22/06/1983	MOIC816006 – I.C. SERRAMAZZONI
DE GENNARO	LORENZO ERMANNANO DANILO	24/07/1982	MOIS004004 – I.I.S. CAVAZZI
DE LEO	GIUSEPPE	10/11/1970	MOIC80700B – I.C. SESTOLA
LEONE	ANTONELLA	20/06/1986	MOIC80600G – I.C. PIEVEPELAGO

- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Modena - Loro Sedi
- A tutti gli Ambiti Territoriali
- All'Albo/Sito

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: [stefano.claps@istruzione.it](mailto:stefano.claps@istruzione.it) Referenti:  
**Senese Alberto** - 059 382949 – **Mancini Gabriele** 059 382950