



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

*Ufficio Personale Alta*

**Il Dirigente**

<b>Visto</b>	il CCNI, sottoscritto in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25, a seguito dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, concernente le "utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22", ed in particolare l'art. 14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo per l'a. s. 2024/25;
<b>Visto</b>	il punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, con il quale sono state ridefinite le modalità, disciplinate dal citato articolo 14 CCNI, con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.,
<b>Considerato</b>	che dopo l'esperimento della procedura prevista alla lettera a) del citato punto 10, risultano ancora disponibili per l'a. s. 2024/25 posti di DSGA presso le Istituzioni Scolastiche, meglio precisate nell'allagato elenco;
<b>Visto</b>	l'esito dell'interpello n. 12115 del 2 settembre 2024, pubblicato con da questo Ufficio;
<b>Considerate</b>	le rinunce successive alla pubblicazione del dispositivo di assegnazione n. 12618 dell' 11 settembre 2024;
<b>Visto</b>	l'esito dell'interpello n. 12923 del 17 settembre 2024, pubblicato da questo Ufficio, pubblicato con da questo Ufficio;
<b>Visto</b>	l'esito dell'interpello n. 3432 del 26 settembre 2024, pubblicato da questo Ufficio, pubblicato con da questo Ufficio;
<b>Considerato</b>	l'esito dell'interpello di questo Ufficio n. 13787 del 4 ottobre 2024 e la necessità di garantire la continuità amministrativa presso le istituzioni scolastiche, ove risulta ancora vacante e disponibile il posto in organico di funzionario per l'elevata qualificazione;
<b>Al fine di</b>	acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le sedi rimaste a tutt'oggi vacanti e disponibili;

**INTERPELLA**

Nel seguente ordine:

1. i funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024 (*lettera b) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
2. il personale inserito nella procedura valutativa per la regione EMILIA-ROMAGNA di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, non risultato destinatario di contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*lettera c) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
3. il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (*lettera d) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
4. altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione (*lettera e) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: [stefano.claps@istruzione.it](mailto:stefano.claps@istruzione.it) Referenti:  
**Senese Alberto** - 059 382949 – **Mancini Gabriele** 059 382950



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

5. il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni (*lettera f) del punto 10 dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024*);
6. il personale presente nella graduatoria permanente provinciale definitiva, nel profilo di assistente amministrativo, approvata e pubblicata per a. s. 2024/2025 da questo Ufficio con dispositivo n. 11240 del 14 agosto 2024, chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza;
7. il personale presente nelle graduatorie permanenti provinciali definitiva, nel profilo di assistente amministrativo, approvata e pubblicata per a. s. 2024/2025 dai dai rispettivi Uffici di Ambito Territoriale dell'Emilia - Romagna, chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza;
8. gli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di III fascia delle istituzioni scolastiche della Provincia di Modena, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 Tabella di equiparazione dei titoli del DM n. 74 del 12 aprile 2024, chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Le relative domande dovranno essere presentate entro le **ore 15:00 del giorno 16 ottobre 2024** esclusivamente inoltrando al seguente indirizzo di posta elettronica: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it), utilizzando l'allegato modulo di domanda. Non verranno considerate le domande presentate in altra forma, compilate senza assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 o prive di copia di un valido documento di riconoscimento.

Gli interessati saranno successivamente graduati sulla base dei criteri stabiliti dal paragrafo 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, nonché secondo il punteggio della propria graduatoria di merito (per il personale di cui ai punti 2 e 5) e secondo il punteggio attribuito sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024 (per il personale di cui ai punti 3 e 4).

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco saranno assegnati nella sede di servizio secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse e dell'eventuale precedenza nella scelta della sede, di cui alla legge 104/92.

Il Dirigente  
Giuseppe Schena

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: [stefano.claps@istruzione.it](mailto:stefano.claps@istruzione.it) Referenti:  
**Senese Alberto** - 059 382949 – **Mancini Gabriele** 059 382950