



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

## *Ufficio Personale Ata*

### Il Dirigente

<b>Visti</b>	gli esiti della procedura selettiva di cui al D.M. 12.04.2024 n. 74 e del D.D. 1897 del 17/07/2024 per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dei candidati al fine di ricoprire i posti vacanti di D.S.G.A nelle scuole della Emilia - Romagna;
<b>Tenuto conto</b>	che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
<b>Visto</b>	l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;
<b>Visto</b>	l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;
<b>Visto</b>	quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024;
<b>Visto</b>	il proprio interpello prot. n. 13787 del 4 ottobre 2024, riservato agli Assistenti Amministrativi di ruolo in questa ed altre province;
<b>Viste</b>	le domande presentate;
<b>Visto</b>	il dispositivo prot. n. 14083 del 11 ottobre 2024 che approva la graduatoria definitiva degli aspiranti a ricoprire posti da Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi per l'a.s. 2024/25;
<b>Ritenuto</b>	di dover predisporre le individuazioni per le assegnazioni delle sedi scelte dai candidati secondo l'ordine di graduatoria

### DISPONE

**Art. 1** - L'approvazione dell'*elenco delle sedi assegnate* secondo l'ordine di graduatoria, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per il profilo di DSGA, che fa parte integrante del presente dispositivo.

**Art. 2** – I Dirigenti scolastici provvederanno a dare immediata comunicazione del presente provvedimento alle scuole di rispettiva competenza, nonché a trasmetterà a questo Ufficio la presa di servizio. Questo Ufficio conferirà gli incarichi annuali al personale in elenco, notificandoli alle rispettive scuole di assegnazione.

**Art. 3** - I dirigenti scolastici sulla base degli incarichi annuali conferiti provvederanno alla stipulazione dei contratti ed alla relativa trasmissione alla Direzione provinciale del Tesoro di Modena.

**Art. 4** - Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'ordinamento.

Il Dirigente  
Giuseppe Schena

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: [stefano.claps@istruzione.it](mailto:stefano.claps@istruzione.it) Referenti:  
**Senese Alberto** - 059 382949 – **Mancini Gabriele** 059 382950



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

*Ufficio Personale Ata*

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>DATA di NASCITA</i>	<i>SEDE ASSEGNATA</i>
<b>DI MURO</b>	<b>VALENTINA</b>	<b>18/04/1989</b>	<b>MOIC840003 - I.C. 3 MODENA</b>

- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Modena - Loro Sedi
- A tutti gli Ambiti Territoriali
- All'Albo/Sito

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: [stefano.claps@istruzione.it](mailto:stefano.claps@istruzione.it) Referenti:  
**Senese Alberto** - 059 382949 – **Mancini Gabriele** 059 382950

Via Rainusso 70/80 – 41124 – Modena - Tel: 059/382 800 - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - pec: [csamo@postcert.istruzione.it](mailto:csamo@postcert.istruzione.it)  
Sito web: [www.mo.istruzione.it](http://www.mo.istruzione.it)