



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Ufficio Personale Ata

IL FUNZIONARIO VICARIO

- Visto** il CCNI, sottoscritto in data 08/07/2020, concernente le “utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019/2022” e prorogato dall’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e le OO.SS. in data 13/06/2023 per l’a. s. 2023/24 ed in particolare l’art. 14;
- Visto** il CCDR triennale che disciplina le “utilizzazioni del personale docente, educativo ed Ata per gli anni scolastici 2020/2021-2021/22, sottoscritto in data 25 novembre 2020 e prorogato dall’intesa prot. 20779 del 3 agosto 2023 ed in particolare l’art. 7;
- Tenuto conto** che la graduatoria degli assistenti amministrativi titolari in provincia, disponibili alla sostituzione del Dsga per l’anno scolastico 2023/24, pubblicata da questo Ufficio con prot. n. 8117 del 22/08/23, risulta esaurita;
- Vista** la nota prot. n. 8906 del 12 settembre 2023 con la quale sono stati individuati i Dsga titolari presso questa provincia disposti a ricoprire gli incarichi di reggenza presso le sedi disponibili per l’a. s. 2023-24;
- Visto** il proprio interpello pubblicato con nota prot. n. 9694 del 3 ottobre 2023, rivolto al personale Amministrativo del territorio nazionale relativo ad un posto per il profilo di Dsga presso:
- IC di SETOLA - MOIC80700B;
- Considerata** l’urgenza di ricoprire la sede di cui sopra;
- Valutate** le istanze pervenute a questo Ufficio nei termini previsti dall’interpello;
- Considerato** che risulta vacante la direzione dell’Ufficio VIII-Ambito Territoriale di Modena;
- Vista** la nota dell’USR – Emilia - Romagna prot. n. 24548 del 11/09/2023 con la quale, nelle more del completamento delle procedure d’interpello per la direzione dell’Ufficio VIII, il Direttore Generale ha incaricato la Dott.ssa Maria Teresa Figliomeni a svolgere le funzioni di coordinamento del già menzionato Ufficio;

DISPONE

Art. 1

Per i motivi esposti in premessa per l’a. s. 2023/24 il seguente incarico in qualità di DSGA della seguente unità di personale inserita nelle graduatorie di terza fascia ed in possesso dei requisiti formativi previsti dalle disposizioni vigenti in materia:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Punti</i>	<i>Istituzione scolastica</i>
DE LEO GIUSEPPE	Assistente Amministrativo	a tempo determinato	13	MOIC80700B - I.C. SESTOLA

Art. 2

Il dirigente scolastico provvederà a dare immediata comunicazione del presente provvedimento al personale della scuola di competenza, nonché a trasmettere la presa di servizio alla Direzione provinciale del Tesoro di Modena. Il DSGA, così come individuato, dovrà prendere contatti con il Dirigente scolastico.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall’ordinamento.

Agli **Ambiti Provinciali della Repubblica**
Ai **Dirigenti Scolastici della Repubblica**
Alle **OO.SS. della Scuola**
All’ **Al sito web di questo Ufficio**

Il Funzionario Vicario
Maria Teresa Figliomeni

Funzionario responsabile del procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. 059 382917 - Peo: stefano.claps@istruzione.it
Referenti: **Senese Alberto** - 059 382949 - **Mancini Gabriele** 059 382950