



Risorse Finanziarie - Ragioneria

Modena, 18/01/2022

**Determina a contrarre per: Acquisto materiale vario per uffici: TIMBRO DATARIO**  
**– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. L.gs 57/2017.**

**LA DIRIGENTE**

- Determinata** la necessità di provvedere al fabbisogno degli Uffici di questo Ambito Territoriale per lo svolgimento delle pratiche quotidiane;
- Ritenuto** opportuno acquistare, pertanto, **con urgenza**, N. 1 TIMBRO DATARIO PER UFFICIO PROTOCOLLO per consentire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato*;
- Considerato** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Visto** l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;
- Preso atto** delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.206;
- Tenuto conto** del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
- Considerato** che la ditta SuperTecnica Martinelli di Martinelli Lorenzo & C.SNC rientra nelle condizioni specifiche di cui sopra;
- VISTO** il D.D.G. n.82 – prot. n. 4623 del 30.06.2015 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna con il quale viene attribuito alla dott.ssa Silvia Menabue l'incarico di dirigente dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale per la provincia di Modena;
- Considerato** il presumibile costo di **€ 68,00**al netto di IVA sulla base del costo del prezzo di mercato;
- Considerato** di aver provveduto alla richiesta del fabbisogno all'USR-BO Ufficio risorse finanziarie;  
CIG: ZB035A5A21

**DETERMINA**

nel rispetto di quanto indicato nelle premesse, di adottare procedura di Affidamento Diretto con la Ditta SUPER TECNICA MARTINELLI di Martinelli Lorenzo & C. SNC.

La durata contrattuale è commisurata alla prestazione del servizio in questione.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

LA DIRIGENTE AMBITO TERRITORIALE DI MODENA

Silvia Menabue

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice  
dell'Amm. Digitale e norme ad esso connesse)

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento:

Daniela Farneti

[daniela.farneti1@istruzione.it](mailto:daniela.farneti1@istruzione.it)

Via Rainusso 70/100 – CAP 41124 – Modena Tel.059/382800

email: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it)

pec: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it)

sito web: [www.mo.istruzioneer.it](http://www.mo.istruzioneer.it)