Ufficio Personale ATA

Guida sintetica

Modalità e termini. Il personale interessato potrà presentare le domande di ***trasferimento*** e/o ***passaggio*** di profilo provinciali e/o interprovinciali:
1 - dal **9 Marzo al 25 Marzo 2022**;
2 - accedendo al portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione (clicca) ***Istanze on line***, utilizzando le credenziali rilasciate **SPID**;
3 - allegando le **autocertificazioni,** mentre le certificazioni mediche e documentazioni non autocertificabili dovranno essere inviate in forma digitale.

Operazioni per la mobilità

L'Ufficio Scolastico Territoriale:
4 - **ricevendo** le domande, le valuterà, convaliderà e notificherà la convalida alla casella di posta elettronica dell'interessato, il quale, nei successivi dieci giorni, potrà inoltrare eventuale **reclamo** agli indirizzi di posta elettronica ***usp.mo@istruzione.it*** o ***csamo@postacert.it***; in caso di accoglimento, le modifiche saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica dell'interessato;
5 - inoltrerà al Sidi le domande entro il **6 Maggio 2022**.

Gli esiti
della mobilità saranno pubblicati il **27 Maggio 2022** sul *web* di questo Ufficio.

Funzionario Responsabile del Procedimento: Dr. **Stefano Claps** - Tel. **059 382917** - Peo: ***stefano.claps@istruzione.it***

Via Rainusso 70/80 - 41124 - Modena - Tel: 059/382 800
e-mail: **usp.mo@istruzione.it;** pec: **csamo@postacert.istruzione.it**; Sito web: **www.mo.istruzioneer.it**