



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

## **PIANO DI RISPOSTA AL FABBISOGNO**

### **I.T.I. "L. DA VINCI" – CARPI**

**aa.ss. 2020-21 e 2021-22**

#### *A. Individuazione del tutor interno*

- **Standard di qualità<sup>1</sup> da raggiungere:** 1.1. e 1.2

- **Criticità riscontrate**

Il ruolo di tutor viene assegnato a pochi docenti (1/2 per ogni classe) per via del senso di inadeguatezza di molti docenti e della complessità/mole dei compiti e delle responsabilità che tale ruolo comporta.

- **Fabbisogno identificato:** formazione, motivazione ed incentivazione dei docenti rispetto al ruolo di tutor interno; nuova struttura organizzativa che si occupa di PCTO

---

<sup>1</sup> Gli standard di qualità dei PCTO sono formalizzati nel documento della ricerca-azione reperibile al link:  
<https://mo.istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/sites/6/2020/04/Standard-di-qualit%c3%a0-dei-P.C.T.O..pdf>

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

● **AZIONI DI RISPOSTA PROGRAMMATE**

1. Si costituisce (entro dicembre 2020) il gruppo di lavoro PCTO, formato da: Referente di istituto, Coordinatori di dipartimento (meccatronica, chimica, informatica, elettronica), almeno un tutor esperto per ogni CDC delle classi Terze, Quarte, Quinte. Il gruppo di lavoro:

- organizza e predispone le attività che saranno svolte durante l'anno attuando quanto deciso nel Collegio docenti. In particolare, crea e/o modifica la documentazione necessaria nelle varie fasi, decide come saranno valutati i progetti e le tempistiche di realizzazione, decide i seminari effettuati dagli esperti esterni. A tal riguardo si effettuano almeno due riunioni nei periodi ottobre 2020/febbraio 2021;
- a conclusione dei percorsi, presumibilmente nel mese di maggio 2021, organizza una riunione finale in cui si rendiconta quanto fatto, ed in particolare si indicano i punti di forza e le criticità riscontrate suggerendo miglioramenti per l'anno successivo (a.s. 2021/22);
- si raccorda con il proprio dipartimento ed il proprio CDC nelle varie fasi di attuazione dei percorsi.

Il referente di istituto:

- coordina il gruppo di lavoro;
- predispone una cartella di lavoro condivisa con tutto il gruppo PCTO (Drive condiviso) in cui man mano si deposita la documentazione dei PCTO (i verbali, i modelli dei documenti e le indicazioni di svolgimento dei PCTO d'istituto);
- monitora via mail durante tutto l'anno lo svolgimento delle attività;
- informa i coordinatori e i tutor delle iniziative presenti sul territorio per diffonderle ai CDC.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

2. Si organizza un corso di formazione, rivolto ai docenti, in cui si illustrano le linee-guida dei PCTO ed i progetti che si svolgono nel nostro istituto.
3. I coordinatori PCTO d'istituto ed il referente, in collaborazione con i tutor esperti della classe, seguono lo sviluppo delle varie fasi di realizzazione dei progetti PCTO nelle singole classi supportando i docenti del CDC.
4. Data l'emergenza COVID in atto, se sarà possibile attivare gli stage presso le aziende, i tutor esperti della classe, insieme al coordinatore di dipartimento PCTO, coinvolgeranno alcuni docenti del CDC nell'effettuazione delle visite aziendali e nella compilazione della relativa documentazione, al fine di alleggerire il carico di lavoro sul tutor esperto.

Qualora si dovesse procedere alla realizzazione di simulazioni aziendali, si coinvolgeranno la maggioranza dei docenti del CDC per la realizzazione dell'attività.

5. Per l'effettuazione delle visite aziendali viene riconosciuto un piccolo compenso economico.

Realizzazione degli obiettivi:

- 1,2,3 Annuale;
- 4,5 Biennale.

*B. Individuazione della struttura esterna e co-progettazione scuola-impresa*

- **Standard di qualità da raggiungere:** 2.2, 4.1, 4.2

- **Criticità riscontrate**

1. La scuola ha predisposto una procedura di confronto con studenti, effettuando indagine di classe su attitudini, interessi e preferenze. Tuttavia, non è sempre possibile venire incontro ad attitudini e interessi specifici di ciascuno studente, non essendoci piena corrispondenza tra le richieste degli studenti e le disponibilità delle aziende con cui la scuola collabora.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito web: <http://mo.istruzione.gov.it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

2. Il rapporto con nuove aziende non è sempre facile in quanto si corre il rischio di non riuscire a sviluppare un rapporto di fiducia e condividere responsabilità educativa.

- **Fabbisogno identificato:** motivazione ed incentivazione delle strutture esterne; riorganizzazione delle strutture esterne in funzione dei PCTO; formazione e motivazione dei tutor esterni; relazione di fiducia con attori interni della scuola

- **AZIONI DI RISPOSTA PROGRAMMATE**

Azioni “di sistema” da parte di Amministrazione scolastica e Camera di commercio ad un duplice livello:

- 1) coinvolgimento nei PCTO di aziende del settore produttivo di riferimento;
- 2) promozione della partnership educativa scuola-impresa finalizzata alla co-progettazione del percorso formativo di ciascuno studente

*C. Coinvolgimento del Consiglio di classe nella progettazione del percorso*

- **Standard di qualità da raggiungere:** 3.1

- **Criticità riscontrate**

Salvo che per gli studenti BES, il Cdc non viene coinvolto nell’analisi e nella progettazione dei percorsi e nell’abbinamento studente-azienda (rimesso al tutor interno), a causa della limitata

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

disponibilità di tempo da parte del tutor interno e del ritardo nella comunicazione della disponibilità all'accoglienza da parte delle aziende coinvolte.

- **Fabbisogno identificato:** motivazione e incentivazione dei docenti per distribuire ruolo tutor interno (vedi sub A); motivazione e coinvolgimento di un maggior numero di strutture esterne (vedi sub B); riorganizzazione del Cdc che agevoli l'analisi e progettazione personalizzata per ciascuno studente

- **AZIONI DI RISPOSTA PROGRAMMATE  
oltre a quelle sub A) e sub B)**

Il tutor esperto sente i colleghi del CDC (almeno uno per area disciplinare) per individuare le predisposizioni dell'alunno nelle diverse aree e per scegliere il percorso più idoneo.

Realizzazione degli obiettivi: Biennale.

*D. Attuazione e valutazione finale dell'esperienza formativa*

- **Standard di qualità da raggiungere:** 5.1, 5.2, 6.1, 7.1

- **Criticità riscontrate**

Non sempre aziende e tutor esterni si dimostrano interessati a formare gli studenti ma talvolta si scopre che il vero obiettivo è assicurarsi per qualche settimana lavoratori "a costo zero".

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito web: <http://mo.istruzione.gov.it>



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena*

- **Fabbisogno identificato:** formazione/sensibilizzazione dei tutor esterni; creazione di relazione di fiducia tra i due tutor

#### **AZIONI DI RISPOSTA PROGRAMMATE**

- 1) Azioni di competenza dell'Amministrazione scolastica e della CCIAA: promozione della partnership educativa tra scuola e impresa con riferimento all'attuazione e alla valutazione finale del percorso di ciascuno studente
- 2) Azioni di competenza della scuola:  
I tutor scolastici nel momento della predisposizione del progetto formativo si confrontano con i tutor aziendali, specie delle nuove aziende, sottolineando l'importanza formativa delle settimane di stage. In particolare, individuano i possibili percorsi formativi attivabili all'interno dell'azienda e visionano la scheda di valutazione che i tutor aziendali compilano al termine del percorso dell'alunno, i cui indicatori sono fondamentali per la stesura delle competenze finali raggiunte dall'alunno.

Realizzazione degli obiettivi: Biennale.

*(Documento redatto congiuntamente da ITI Da Vinci e UST Modena)*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.mo@istruzione.it](mailto:usp.mo@istruzione.it) - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>