



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Ricerca-azione a.s. 2020-2021

"Accompagnare le scuole nella valutazione e nel miglioramento dei PCTO"

STANDARD DI QUALITA' DEI PROCESSI

NEI RAPPORTI TRA SCUOLA E AZIENDE COINVOLTE¹

A) CO-PROGETTAZIONE

Risultato atteso: far partecipare l'azienda alla costruzione del PCTO; l'azienda non esprime solo una *domanda* di competenze professionali, ma anche un'*offerta* di formazione in grado di rispondere alle esigenze dello studente

1. Il tutor interno effettua un duplice confronto: prima con lo studente su attitudini, interessi, aspirazioni di quest'ultimo; poi con i tutor aziendali per avere consigli su come utilizzare al meglio il potenziale dello studente, scegliendo insieme l'azienda e i compiti da fargli svolgere
2. Tutor interno e tutor aziendale valutano e concordano le conoscenze preliminari (i prerequisiti) che lo studente deve possedere per affrontare adeguatamente l'esperienza di PCTO. Di conseguenza decidono insieme le azioni formative di cui lo studente ha bisogno,

¹ Gli standard scuola-azienda sono una specificazione e un'articolazione degli standard di qualità generali dei PCTO, riportati nel documento di cui al link: <https://mo.istruzione.it/wp-content/uploads/sites/6/2020/04/Standard-di-qualita%c3%a0-dei-P.C.T.O..pdf>

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

sia curricolari che extracurricolari, esclusivamente a carico della scuola e dell'azienda coinvolta.

3. Il tutor interno riporta le valutazioni effettuate con il tutor esterno al Consiglio di classe. I docenti delle discipline di indirizzo programmano le attività didattiche calibrandole il più possibile sui bisogni formativi dello studente rispetto al percorso PCTO.

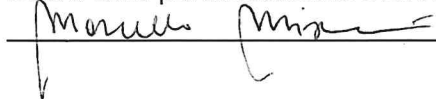
B) CO-VALUTAZIONE FINALE

Risultato atteso: supportare il processo di orientamento di ciascuno studente

4. Tutor interno e tutor esterno non si limitano a valutare i risultati di apprendimento e le abilità professionali acquisiti dallo studente. Sono chiamati anche a valutare se il percorso svolto ha permesso allo studente di mobilitare le proprie attitudini, risorse e conoscenze, oppure se tali attitudini possono essere meglio valorizzate (o ulteriormente sviluppate) in altri contesti lavorativi o con diversi ruoli/compiti.
5. I due tutor prospettano le successive azioni formative e di orientamento - anche oltre il monte ore obbligatorio destinato ai PCTO - per permettere allo studente di esprimere il suo potenziale e conoscere meglio i contesti lavorativi nei quali poterlo valorizzare.
6. Alla luce di tali valutazioni, si riavvia l'iter di co-progettazione del percorso formativo secondo gli standard di qualità dei PCTO.

Data e firma per accettazione D.S. ITI Da Vinci Carpi

Autore: Pier Paolo Cairo



Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail:

usp.mo@istruzione.it - Sito web: www.mo.istruzione.it