**LA VALUTAZIONE DI STAGE**

*a cura del tutor aziendale*

*Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATI ALUNNO** | | |
| Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Istituto frequentato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Sede (indicare se distaccata) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Corso di studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| LA SCALA DI VALUTAZIONE, CIOÈ I LIVELLI DI PADRONANZA | |
| 0 | Non osservato, cioè la competenza non è stata sperimentata in ambito scolastico |
| 1 | L’alunno necessita di supporto e affiancamento |
| 2 | L’alunno necessita di indicazioni e supervisione |
| 3 | L’alunno è adeguato |
| 4 | L’alunno è autonomo e dimostra iniziativa |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE TRASVERSALI** | **Livello di padronanza** | | | | |  |
| **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **SPECIFICARE (se necessario)-OSSERVAZIONI** |
| Presta attenzione alla pulizia della propria persona e cura di sé presentando un aspetto complessivo adeguato al contesto |  |  |  |  |  |  |
| Comprende l’impegno richiesto (giornate, orari, puntualità) e lo ha mantenuto per tutta la durata dello stage |  |  |  |  |  |  |
| Mantiene un comportamento adeguato al contesto rispettando le regole vigenti nel luogo di lavoro |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI** | **Livello di padronanza** | | | | |  |
| **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **SPECIFICARE (se necessario)-OSSERVAZIONI** |
| Si esprime in modo adeguato |  |  |  |  |  |  |
| Sa leggere in modo funzionale |  |  |  |  |  |  |
| Capacità di comprendere e memorizzare informazioni |  |  |  |  |  |  |
| Capacità di trasmettere informazioni coerenti e comprensibili a terzi mediante parola e/o scrittura |  |  |  |  |  |  |
| Capacità di esprimersi con altre modalità |  |  |  |  |  |  |
| Instaura rapporti interpersonali funzionali al contesto lavorativo e rispetta i ruoli presenti nell’ambiente di lavoro (datore di lavoro, tutor aziendale, colleghi, ecc.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE LAVORATIVE TRASVERSALI** | **Livello di padronanza** | | | | |  |
| **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **SPECIFICARE (se necessario)-OSSERVAZIONI** |
| Sa riconoscere i propri punti di forza e di debolezza in relazione al compito |  |  |  |  |  |  |
| Sa riconoscere ed esprimere i propri bisogni (sa chiedere una pausa individuando il momento e con modalità corrette,…) |  |  |  |  |  |  |
| Sa adattarsi ai cambiamenti di mansione/organizzazione dimostrando flessibilità e affrontando l’imprevisto (anche chiedendo aiuto) |  |  |  |  |  |  |
| È in grado di svolgere le mansioni assegnate nel rispetto dei ritmi richiesti (es. mantenere l’attenzione, la postura, la precisione,…) |  |  |  |  |  |  |
| È in grado di mantenere la propria postazione di lavoro ordinata e reintegra il materiale mancante (anche chiedendo aiuto) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Fattori ambientali** |  |  |  |  |  |  |
| È in grado di sopportare la presenza di suoni o rumori costanti nell’ambiente di lavoro |  |  |  |  |  |  |
| Capacità di sopportare illuminazione naturale o artificiale |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro dell’azienda Firma del Tutor aziendale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_