Carta intestata dell’Istituto

**P.C.T.O.**

**P**ercorso per le

**C**ompetenze

**T**rasversali e per

l’**O**rientamento

a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scheda Profilo**

alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cl.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANALISI DEL LUOGO DI LAVORO**

SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL’AZIENDA

I dati relativi all’azienda sono da riportare nella convenzione redatta dalla scuola

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Azienda/Ente *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(soggetto ospitante)* | |
| Settore produttivo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sede dello stage a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)  Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Titolare dell’azienda | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *nome cognome*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Riferimenti (mail, telefono)* |
| Tutor aziendale | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *nome cognome*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Riferimento (mail, telefono)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Accesso all’azienda | L’azienda è raggiungibile attraverso:   * Mezzi pubblici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Mezzi aziendali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Mezzi privati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Servizi aziendali | All’interno dell’azienda è presente:   * Mensa * Bar * Spogliatoio * Locale di riposo per i lavoratori |
| Cultura aziendale | Stile di comunicazione:   * Formale * Informale   Presenza:   * Informale * Pratico * Elegante * Formale * Abbigliamento specifico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Sono previste pause:   * Libere * Fisse * Concordate |

**PRESENTAZIONE ALUNNO**

**ANAGRAFICA ALUNNO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Residente in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RECAPITI TELEFONICI**

|  |  |
| --- | --- |
| Alunno | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Recapito | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Legale rappresentante  (indicare se: genitore, tutore, familiare, …) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Recapito | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Recapito per urgenze  (se diverso dai precedenti) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *nome e cognome*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *telefono* |

Altre informazioni relative allo **stato di salute** come ad esempio allergie (vedi liberatoria):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altre informazioni se presente una **disabilità fisica**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SCOLASTICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto frequentato | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sede (indicare se distaccata) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Corso di studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Qualifica IeFP SI NO | Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tutor Scolastico | Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Riferimento | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANALISI DELLE MANSIONI PROPOSTE ALLO STUDENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROSPETTO ORGANIZZATIVO | | Periodo di stage: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| N° ore previste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | Orario previsto: | | | | | | | |
| giorno della settimana | lunedì | | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato | domenica |
| mattino |  | |  |  |  |  |  |  |
| pomeriggio |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Affiancamento | Indicare le modalità: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Condizioni ambientali: rumore, igiene, temperatura |  |
| Condivide la stanza con altri lavoratori |  |
| Condivide il lavoro con altre persone |  |
| Le mansioni proposte sono: | * Ripetitive * Sequenziali * Strutturate * Decisionali * Autonome * Esecutive * Variabili * Collegate ad altre * La mansione prevede un tempo preciso di esecuzione * Devono essere usati DPI * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Competenze specifiche richieste  *(è possibile dettagliarle in allegato a parte)* | * saperi tecnici * competenze specifiche * lingue * pacchetto office * uso di macchinari * uso di apparecchiature * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA RICONDUCIBILI AL P.E.I.**

|  |  |
| --- | --- |
| LA SCALA DI VALUTAZIONE, CIOÈ I LIVELLI DI PADRONANZA | |
| 0 | Non osservato, cioè la competenza non è stata sperimentata in ambito scolastico |
| 1 | L’alunno necessita di supporto e affiancamento |
| 2 | L’alunno necessita di indicazioni e supervisione |
| 3 | L’alunno è adeguato |
| 4 | L’alunno è autonomo e dimostra iniziativa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (5)**  **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE** | **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:** sapersi inserire nel contesto riconoscendo le regole | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AUTONOMIA SOCIALE** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * Presta attenzione alla **pulizia della propria persona e di cura di sé** al fine di presentare un aspetto complessivo adeguato al contesto |  |  |  |  |  |  |
| * Frequenta la scuola **con regolarità** |  |  |  |  |  |  |
| * Sa **raggiungere la scuola in modo autonomo** (a piedi, in bicicletta, in autobus, in corriera) calcolando i tempi |  |  |  |  |  |  |
| * Sa **essere puntuale** rispettando sia la scansione del tempo scuola, sia in momenti non strutturati |  |  |  |  |  |  |
| * Si **orienta in ambienti interni** (relativamente al contesto scolastico) ed esterni (esperienze extrascolastiche) riconoscendone luogo e funzione (aula, laboratori, bagni,…) |  |  |  |  |  |  |
| * Si **orienta in** **ambienti non conosciuti** |  |  |  |  |  |  |
| * Si **sposta in ambienti interni** (relativamente al contesto scolastico) ed esterni ….   NB: specificare per le disabilità motorie |  |  |  |  |  |  |
| * Si **orienta nel tempo** (sa leggere l’orologio digitale/analogico; sa calcolare i tempi: quanto manca a ..., durata); |  |  |  |  |  |  |
| * Riconoscere le **situazioni di pericolo** per se’ e per gli altri e attivare comportamenti adeguati |  |  |  |  |  |  |
| * È in grado di **comprendere le regole** dei diversi contesti e **assumere comportamenti adeguati** (regolamento scolastico, comportamento durante l’intervallo, durante un’uscita, in palestra, nei laboratori, uso appropriato del cellulare,…) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (3)**  **COMUNICARE** | **COMUNICARE:** comprendere ed esprimere messaggi utilizzando linguaggi diversi (verbali, iconografici, gestuali) | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AREA DELLA COMUNICAZIONE** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| **Comprensione orale:**   * è in grado di comprendere informazioni |  |  |  |  |  |  |
| **Comprensione scritta**:   * è in grado di leggere e comprendere semplici messaggi/testi |  |  |  |  |  |  |
| **Espressione verbale**:   * sa esprimersi nei tempi e nei modi appropriati al contesto (dialogare correttamente) |  |  |  |  |  |  |
| * interviene in modo appropriato e pertinente chiedendo chiarimenti |  |  |  |  |  |  |
| * sa riferire semplici messaggi in modo corretto |  |  |  |  |  |  |
| **Espressione scritta**:   * è in grado di scrivere semplici frasi di senso compiuto con una grafia leggibile |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (6)**  **RISOLVERE PROBLEMI** | **RACCOGLIERE E VALUTARE DATI:** saper individuare dati utili alla risoluzione di un problema (utilizzando anche saperi disciplinari) | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AREA COGNITIVA E DELL’APPRENDIMENTO** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * sa riconoscere ed utilizzare i numeri naturali ordinandoli e contando in entrambi i sensi (crescente e decrescente) |  |  |  |  |  |  |
| * sa scegliere l’operazione che risolve un semplice problema (utilizza le quattro operazioni) |  |  |  |  |  |  |
| * sa classificare in base a uno o più attributi |  |  |  |  |  |  |
| * sa misurare le lunghezze |  |  |  |  |  |  |
| * sa utilizzare la bilancia per definire il peso |  |  |  |  |  |  |
| * sa trasformare le misure da un’unità all’altra |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | | **Competenza chiave di cittadinanza (4)**  **COLLABORARE E PARTECIPARE** | **ASSUMERE UN RUOLO:** prevedere e controllare l’esito delle proprie azioni in relazione al contesto e alle aspettative degli altri riconoscendo i reciproci ruoli, tollerando l’ansia e riconoscendo le priorità dell’organizzazione complessiva rispetto al soddisfacimento delle esigenze personali | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AREA RELAZIONALE** | **INDICATORI** | | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * sa riconoscere i ruoli e li rispetta (insegnante, personale ATA, compagni,…) dimostrando di rapportarsi correttamente con gli interlocutori | |  |  |  |  |  |  |
| * sa creare relazioni di tipo formale in contesti non conosciuti applicando modelli di comportamento socialmente adeguati e condivisi | |  |  |  |  |  |  |
| * sa prevedere l’esito delle proprie azioni e le adegua al contesto | |  |  |  |  |  |  |
| * sa accettare osservazioni sul proprio operato adeguando, di conseguenza, il suo comportamento | |  |  |  |  |  |  |
| * riconosce la priorità dell’organizzazione del contesto rispetto alle sue esigenze personali | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (5)**  **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE** | **AGIRE IN MODO CONSAPEVOLE E RESPONSABILE:** saper mantenere gli impegni adattandosi al contesto lavorativo riconoscendo i propri punti di forza e debolezza in relazione al compito | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AUTONOMIA SOCIALE** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * Sa riconoscere ed esprimere i **propri bisogni** (sa chiedere una pausa, sa quando è possibile chiedere la pausa,…) |  |  |  |  |  |  |
| * Sa **riconoscere i propri punti di forza e di debolezza** in relazione al compito (si sottovaluta ha un atteggiamento rinunciatario, si propone sempre, …) |  |  |  |  |  |  |
| * Sa **mantenere l’impegno** eseguendo il compito assegnato e lo porta a termine tollerando la fatica[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |
| * **Esegue il compito** anche se non mostra interesse e motivazione |  |  |  |  |  |  |
| * Sa **adattarsi ai cambiamenti** di mansione/organizzazione dimostrando flessibilità |  |  |  |  |  |  |
| * È in grado di **affrontare gli imprevisti** chiedendo aiuto |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (4)**  **COLLABORARE E PARTECIPARE** | **COLLABORARE E PARTECIPARE:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, contribuendo alla realizzazione delle attività collettive | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AREA RELAZIONALE** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * sa inserirsi in un piccolo gruppo mantenendo un atteggiamento attivo |  |  |  |  |  |  |
| * sa manifestare correttamente il proprio punto di vista, anche se in contrasto con quello degli altri |  |  |  |  |  |  |
| * sa riconoscere punti di vista diversi dal suo |  |  |  |  |  |  |
| * è in grado di modificare il proprio atteggiamento, le proprie opinioni/punto di vista |  |  |  |  |  |  |
| * è in grado di accettare eventuali osservazioni sul suo comportamento |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (1)**  **IMPARARE A IMPARARE** | **OPERARE:** svolgere le attività proposte utilizzando le risorse a disposizione, potando a termine il lavoro[[2]](#footnote-2) nei tempi assegnati | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AREA COGNITIVA E DELL’APPRENDIMENTO** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * È in grado di **eseguire un compito** se spiegato in modo semplice (specificare se necessita di una guida fisica, se il compito deve essere mostrato/riprodotto, se necessita di affiancamento, …) |  |  |  |  |  |  |
| * sa **applicare procedure note** collegandole a situazioni analoghe |  |  |  |  |  |  |
| * sa **rispettare una routine** avendo consapevolezza della successione temporale degli eventi |  |  |  |  |  |  |
| * sa **individuare il materiale mancante** all’esecuzione del lavoro e chiedere aiuto alla persona più idonea |  |  |  |  |  |  |
| * sa effettuare il **controllo del risultato** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (6)**  **RISOLVERE PROBLEMI** | **ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO:** saper organizzare il proprio lavoro pianificando le attività, predisponendo gli strumenti necessari prima di iniziare a svolgerlo | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AREA COGNITIVA E DELL’APPRENDIMENTO** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * è in grado di **mantenere ordinata e funzionale** la propria postazione di lavoro/il proprio banco |  |  |  |  |  |  |
| * è in grado di **avere cura** degli strumenti/materiali scolastici e li ripone in modo corretto |  |  |  |  |  |  |
| * sa **reperire gli strumenti** necessari all’esecuzione dell’attività |  |  |  |  |  |  |
| * è in grado di **formulare la sequenza** ordinata di azioni **pianificando spazi e tempi** |  |  |  |  |  |  |
| * è in grado di **riconosce il termine dell’attività e prende iniziativa** in caso di inattività ricercando la figura di riferimento |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area del PEI** | **Competenza chiave di cittadinanza (6)**  **RISOLVERE PROBLEMI** | **ACQUISIRE ED INTERPRETARE L’INFORMAZIONE:** competenze digitali | | | | | |
| **Livello di padronanza** | | | | | **OSSERVAZIONI** |
| **AREA COGNITIVA E DELL’APPRENDIMENTO** | **INDICATORI** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | specificare se l’alunno necessita di supporto di facilitatori (adulto, segni, simboli, appositi supporti,… ) |
| * sa riconoscere e denominare correttamente i principali dispositivi di comunicazione e informazione (smartphone, videoproiettore, computer, scanner, stampante,…) |  |  |  |  |  |  |
| * sa utilizzare lo smartphone in modo adeguato al contesto rispettando tempi e modi (sa telefonare, salvare un numero di telefono, usare i social a scopo comunicativo, sa annotare impegni sul calendario, sa fare foto, …) |  |  |  |  |  |  |
| * sa accendere e spegnere il pc |  |  |  |  |  |  |
| * sa utilizzare il programma di videoscrittura |  |  |  |  |  |  |
| * sa utilizzare il programma per la gestione di fogli di calcolo |  |  |  |  |  |  |
| * sa utilizzare il programma per creare presentazioni |  |  |  |  |  |  |
| * sa utilizzare il programma (specificare)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| * sa utilizzare la posta elettronica |  |  |  |  |  |  |
| * sa usare la fotocopiatrice |  |  |  |  |  |  |
| * sa usare lo scanner |  |  |  |  |  |  |
| * sa accedere alla rete per svolgere ricerche e reperire informazioni |  |  |  |  |  |  |

1. Non intesa necessariamente come **fatica** fisica, ma tolleranza ad arrivare alla fine del compito. Se necessario indicare i tempi di tenuta (attenzione e concentrazione) rispetto ad un compito o specificare i tempi delle pause. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per **lavoro** si intende un’attività pratica/procedurale, non ci si riferisce ad un compito in classe o richieste disciplinari (es. svolgimento di un esercizio, ma quanto alla procedura sottesa alo svolgimento dell’esercizio stesso) [↑](#footnote-ref-2)