
Piattaforma INDIRE

neoassunti


(e non solo...)

a.s. 2018/2019

Che cos'è?

Si tratta di un **ambiente on line** che consente al docente di:

- costruire il proprio **Portfolio digitale**
- abbinare il **tutor**
- **esportare un dossier finale** per il Comitato di Valutazione
- esprimere la sua opinione sull'intero percorso formativo svolto → **questionari**

- 
- **Curriculum formativo**
 - **Bilancio iniziale delle competenze**
 - **Laboratori formativi**
 - **Attività didattica**
 - **Bilancio finale**
 - **Bisogni formativi futuri**

Perchè INDIRE?

Articolo 10

(Formazione on-line)

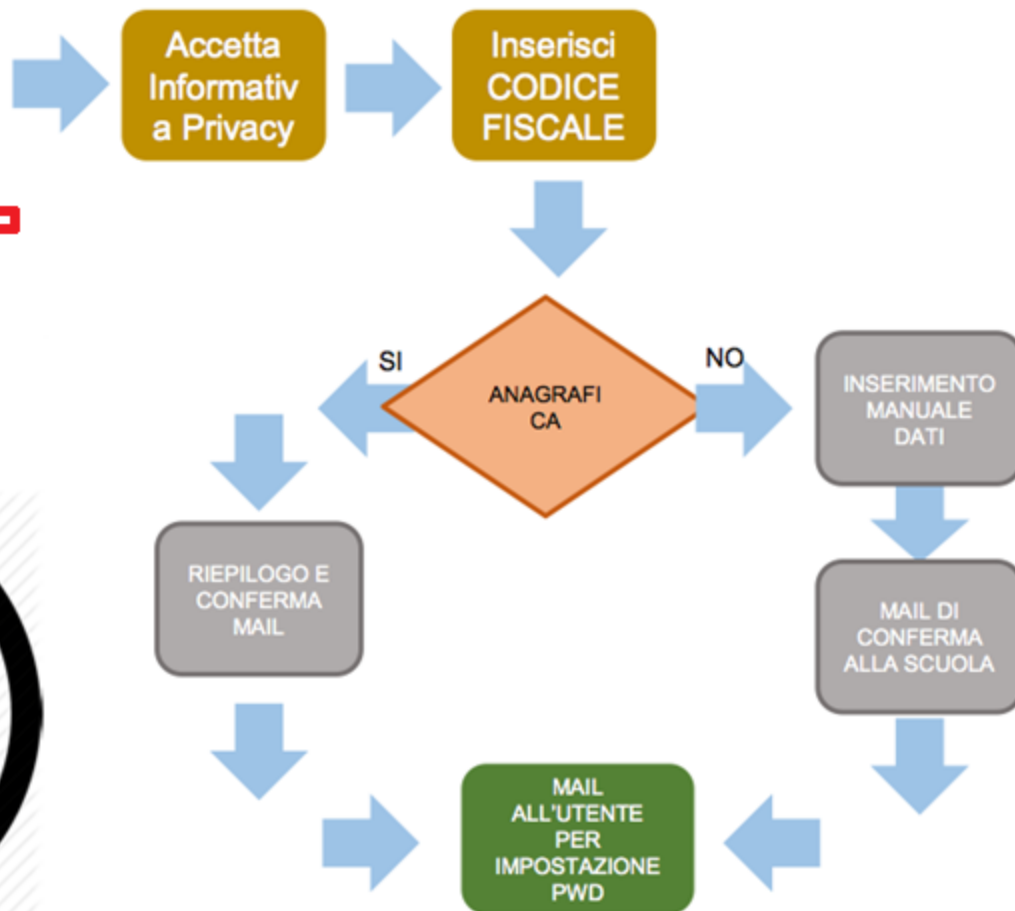
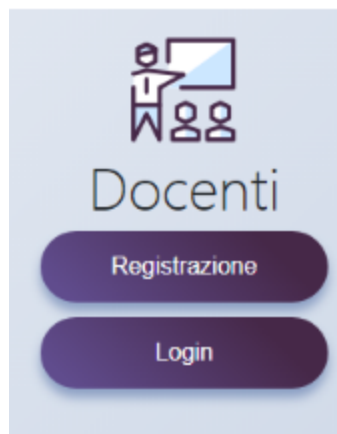
1. La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, coordina le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti neoassunti durante tutto il periodo di formazione. La piattaforma è predisposta all'inizio dell'anno scolastico.
2. La formazione on-line del docente neoassunto avrà la **durata complessiva di 20 ore**, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:
 - a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

...dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850

Il primo passo: l'iscrizione

- <http://neoassunti.indire.it/2019/index.html>





L'abbinamento del tutor



Profilo personale

ROBERTA MUSOLESI Logout

Nome e Cognome ROBERTA MUSOLESI

User Name MUSOLESI.ROBERTA

E-mail robbimusolesi@gmail.com

Selezione Classe di concorso o Sostegno

DOCENTE SCUOLA PRIMARIA Selezione / Modifica voce

Se sei di [postulo comune](#), seleziona la classe di concorso nella quale stai svolgendo l'anno di prova. Le classi di concorso indicate si riferiscono alle denominazioni istituite dal DPR n°19 del 14 febbraio 2016. Per verificare la corrispondenza tra le vecchie e le nuove denominazioni consulta la [tabella di confluenza](#).

Se sei di [sostegno](#), seleziona l'ordine di scuola in cui stai ricoprendo il ruolo di insegnante di sostegno. le indicazioni per il Sostegno sono le ultime voci della lista che trovi cliccando su [selezione/modifica voce](#).

Sei parte dell'organico di potenziamento? SI NO

Attenzione! clicca sempre su [Salva dati](#) per salvare le selezioni fatte o le eventuali modifiche successive

Salva dati

Tutor Nome: RITA FABRIZIO
Codice Fiscale: FBRRT179H64A500X Disassocia questo Tutor

Indica il tuo tutor accogliente

Scegli e seleziona il nominativo del tutor che è stato indicato dalla scuola per accoglierti ed accompagnarti nel periodo di formazione.

ATTENZIONE:

Se il tutor accogliente non è presente nell'elenco sottostante [clicca qui](#) per l'inserimento manuale.



AIAZZI MARIA ANGELA - ZZAMNG57A58L537U
ALLOISI MARIA CLARA - LSAMCL71H42L814F
ANTONIOLI MARIA ADELE - NTNMDL58P58L576Z
ARAZZI GRAZIELLA - RZZGZL571591480A
ARDUINI PAOLA - RDNPLA73B47H223I
ARICO' MARIAGRAZIA - RCAMGR86A69F158H
ARZANI CARLO - RZNCRL54L14H694P
ATZORI CHIARA - TZRCHR76A67C589S
BAGGIO CRISTINA - BGGCST54P62H501B
BAGGIO ALESSIA - BGGSS86D66D332D
BALESTRA ANTONIO - BLSNTN61B10L049O
BANCHIO PAOLA - BNCPLA64S63A660Z
BARANI ERICA - BRNRCE74D43H223T
BARBANTI LUCIA - BRBLCU67T63H199J
BARISIO MARIA TERESA - BRSMTR64B54F080Q
BASILI MAURIZIA - BSLMRZ63C45L219P
BATELLI LOREDANA - BTLLDN69H52B963K
BELLO MARIATERESA - BLLMTR69S50C352P
BENFANTE PICOGNA CARMELO SALVATORE - BNFCLM6S18I644Q
BERGAGNA MARTINA - BRGMTN89H52C722W
BERTINETTO PAOLA - BRTPLA59P62B777Y
BERTOLONI VERTER - BRVTR56C27B832Y
BETETTO FRANCESCA - BTTFNC71M57L736I



Il curriculum formativo

Il curriculum formativo sarà **parte integrante della documentazione che sarà consegnata al Comitato di valutazione per la discussione finale**

- Quali sono state le esperienze più significative che ti hanno condotto a svolgere la professione del docente? La significatività di queste esperienze può consistere nel fatto che ti hanno consentito l'accesso alla professione o che per mezzo di esse hai maturato competenze che ti sono utili nella tua pratica professionale. Individua da 1 a 5 esperienze e descrivile non devono essere necessariamente esperienze professionali scolastiche o di studio

 Indicazioni per la compilazione  Consulta le F.A.Q.

Ambito dell'esperienza

Anno di inizio

Durata in mesi

Breve descrizione

Esperienze inserite

le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data dalla più recente alla più vecchia

Ambito della esperienza: Prova

Anno di inizio: 1971

Durata (in mesi): 0

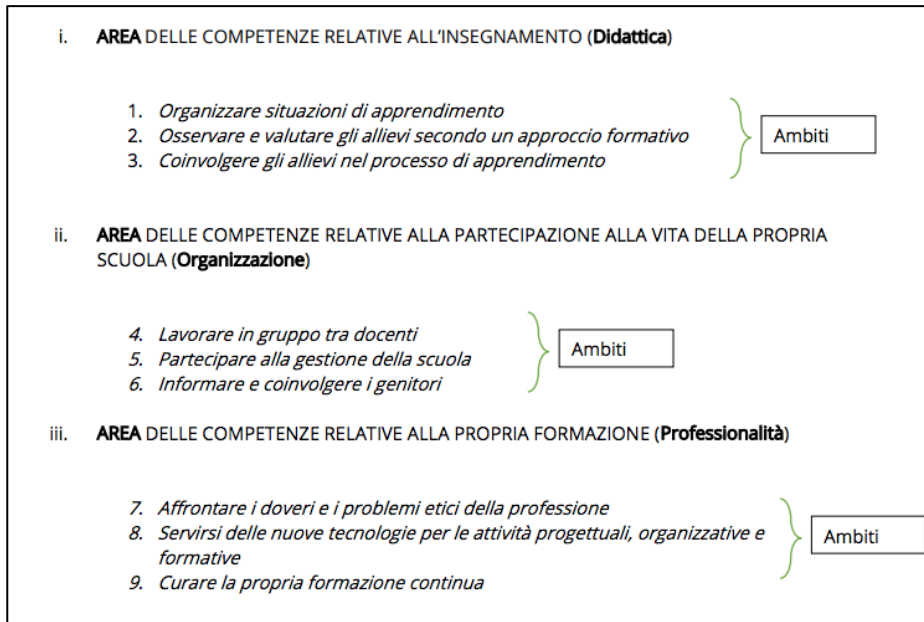
Breve descrizione: Prova

Visualizza/Modifica

Elimina

Il bilancio iniziale delle competenze

Il Bilancio iniziale delle competenze è **parte integrante della documentazione che sarà consegnata al Comitato di Valutazione per la discussione finale**



Per ciascun ambito si chiede di selezionare **fino a un massimo di 3** descrittori di competenza con i seguenti criteri:

- **competenze non possedute** che si ritiene di dover acquisire;
- **competenze note**, ma che si ritiene di dover approfondire;
- **competenze** che si ritiene di possedere **a un livello adeguato o esperto**.

Alcuni **descrittori** sono **specifici** per tipologia di posto (sostegno) e per ordine di scuola, altri sono invece **pensati per i docenti di ogni ordine e grado di scuola e tipologia di posto**

- http://neoassunti.indire.it/index.php?action=bilancio_competenze_entrata

Attenzione!

Invia definitivamente

Dopo l'invio definitivo non è più possibile modificare quanto scritto → effettuare questa operazione solo quando si ha la certezza di aver completato correttamente la compilazione

Salva e completa più tardi

La compilazione può avvenire in più sessioni, ognuna delle quali ha una durata massima di 30 minuti → se non si procede al salvataggio di quanto inserito, si perde quanto scritto

Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, **può essere esportato in formato PDF** e stampato per essere **allegato al Dossier Finale** da presentare al comitato di valutazione.

Cosa rappresenta all'interno del percorso formativo...

- è la **premessa** a partire dalla quale impostare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il [Patto per lo sviluppo professionale \(art. 5 DM 850/2015\)](#)
- **esplicita gli obiettivi formativi e le conseguenti azioni** che si intendono intraprendere durante il periodo di formazione e prova

2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.
3. Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.

Laboratori

- Il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, prevede che il docente in periodo di formazione e prova frequenti **4 Laboratori formativi ciascuno della durata di 3 ore**;

QUESTA SEZIONE È STATA INTRODOTTA PER DOCUMENTARE QUESTE ESPERIENZE

Elenco delle esperienze inserite

Esperienza di tipo LABORATORIO

🔗 *Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito? Seleziona una de*
> Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica

🔗 *Il laboratorio seguito ha influito sullo sviluppo della tua competenza profession*
> PROVA

> Essendo il Portfolio uno spazio che raccoglie tutte le produzioni del tuo percorso
fatta. (nessun file inserito)

[Visualizza/Modifica](#) [Elimina](#)

Attività didattica

SCHEDA DI PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

La sezione Attività didattica è finalizzata a consentirti la documentazione di un'attività didattica da svolgere con gli studenti. Complessivamente la sezione ti consente di descrivere la progettazione dell'attività didattica utilizzando la Scheda di progettazione (non è previsto il caricamento di alcun file di progettazione), documentarla nella sotto-sezione

Documentazione, e infine riflettere su di essa **attraverso la scrittura di un testo libero** (sotto-sezione **Riflessione finale**).


Si suggerisce di rendere oggetto di questa sezione del portfolio, la stessa attività didattica che è oggetto della fase di *peer to peer* del percorso formativo, in modo da collaborare con il tutor sia nella progettazione dell'attività sia nel suo svolgimento.

Cosa fare


Compila i campi della **Scheda di progettazione relativa all'attività didattica** che intendi proporre ai tuoi studenti.

La Scheda è stata elaborata sulla base dei più diffusi modelli per la progettazione didattica, essa sostituisce ogni altro documento di progettazione dell'attività.


1. PROGETTAZIONE


 Scheda di progettazione dell'attività didattica

2. DOCUMENTAZIONE

 Materiale didattico

3. RIFLESSIONE e NARRAZIONE

 Riflessione sull'attività didattica

 Componi la pagina di presentazione dell'attività

Il bilancio finale delle competenze

- permette al docente di **valutare se e come le proprie competenze professionali si sono trasformate durante il periodo di formazione e prova**, alla luce di quanto indicato nel bilancio iniziale;
- consente di **far riferimento a competenze non indicate nel bilancio iniziale**, utilizzando uno spazio libero;

Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, **può essere esportato in formato PDF** e stampato per essere **allegato al Dossier Finale** da presentare al comitato di valutazione.

Attenzione!

Invia definitivamente

Dopo l'invio definitivo non è più possibile modificare quanto scritto → effettuare questa operazione solo quando si ha la certezza di aver completato correttamente la compilazione

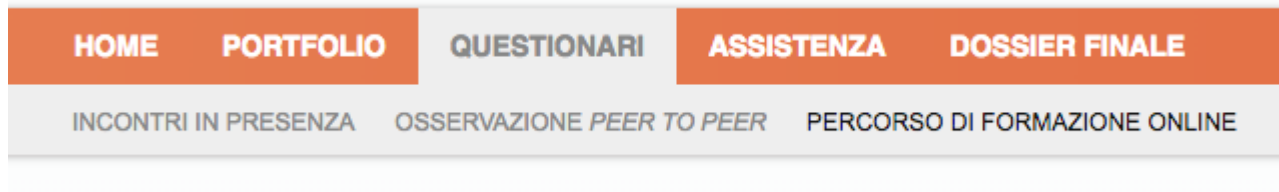
Salva e completa più tardi

La compilazione può avvenire in più sessioni, ognuna delle quali ha una durata massima di 30 minuti → se non si procede al salvataggio di quanto inserito, si perde quanto scritto

I bisogni formativi futuri

- si chiede di **indicare**, alla luce dell'esperienza del periodo di formazione e prova, **gli ambiti e i contenuti che si ritiene di dover ulteriormente rafforzare**;
- è una sezione **proiettata verso la formazione futura** → riferimento alle 9 priorità del **"Piano per la formazione dei docenti 2016-2019"**;
- può contribuire a chiarire i propri bisogni formativi
- è **utile a stimolare la progettazione e la programmazione, a livello di sistema, di azioni formative** coerenti con i propri bisogni e con quelli dell'istituzione scolastica

I questionari



- **Possono essere compilati in più sessioni** salvando i dati immessi → ricordarsi di cliccare sul tasto **"SALVA"**;
- **La loro compilazione è un requisito necessario** per la chiusura della fase di lavoro online;
- Dopo l'invio definitivo **è possibile scaricare il documento in formato pdf**

Il dossier finale

In questa sezione è possibile

1. **visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte** Presenta un riepilogo delle parti già completate, in verde, e quelle da completare, in rosa
2. **generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte**, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione

Il dossier finale

Il Dossier finale **potrà essere esportato** quando tutte le attività sono complete, e cioè:

- sono stati inoltrati definitivamente i 3 questionari
- è stata inserita nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i campi
- inserito titolo e sintesi dell'attività didattica
- inoltrato definitivamente i 2 Bilanci delle competenze e i Bisogni formativi
- espresso il consenso, positivo o meno, alla liberatoria per il monitoraggio

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "**Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa**", altrimenti verrà esportato con la dicitura "**Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa**".

I tempi

- Non esiste scadenza per lo svolgimento delle attività, se non il **settembre 2019**, data di chiusura della piattaforma;
- La scansione temporale delle attività sono definite dalle scuole.

Due parole per i tutor...

- i tutor potranno accedere alla piattaforma al completamento delle attività online da parte dei docenti in periodo di formazione e prova
→ **maggio/giugno**
- i tutor potranno iscriversi, accedere all'ambiente e compilare il questionario sull'attività svolta
- in seguito scaricheranno l'attestato che comprova lo svolgimento dell'attività svolta

Gli strumenti di supporto: toolkit e non solo...

In questa sezione mettiamo a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portfolio professionale. L'ordine di presentazione dei documenti corrisponde a quello suggerito per le attività formative.

<http://neoassunti.indire.it/2019/toolkit-docenti.html>

A top-down view of a workspace on a light-colored wooden surface. In the center, a white tablet is held by two hands, displaying a website with a '50% SALE' banner. Below it, a silver laptop is being used by two hands. To the left, a white coffee cup with a slice of orange sits on a brown coaster, next to a plate of pink square treats. To the right, there are several wrapped gifts in brown paper, a roll of twine, and a card that says 'JUST FOR YOU'. A pair of glasses and a pen are also visible. The overall scene suggests a busy, creative work environment.

***Buon lavoro a
tutti!***