



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena*

# I laboratori formativi

a.s. 2018/2019

# I docenti in anno di formazione e prova

# Ambito Territoriale n. 9 Modena

ORDINE E GRADO	COMUNE	SOSTEGNO	TOTALE
INFANZIA	1	0	1
PRIMARIA	15	2	17
1° GRADO	3	0	3
2° GRADO	21	0	21
	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>42</b>

# Ambito Territoriale n. 10

## Mirandola – Castelfranco - Carpi

ORDINE E GRADO	COMUNE	SOSTEGNO	TOTALE
INFANZIA	3	2	5
PRIMARIA	86	5	91
1° GRADO	6	0	6
2° GRADO	19	0	19
	<b>114</b>	<b>7</b>	<b>121</b>

# Ambito Territoriale n. 11

## Pavullo – Sassuolo - Vignola

ORDINE E GRADO	COMUNE	SOSTEGNO	TOTALE
INFANZIA	44	1	45
PRIMARIA	84	2	86
1° GRADO	4	0	4
2° GRADO	19	0	19
	<b>151</b>	<b>3</b>	<b>154</b>

# L'anno di formazione e prova

- Primo incontro propedeutico a carattere informativo: ore 3
- Laboratori formativi: ore 12
- Attività di *peer to peer*: ore 12
- Incontro di restituzione finale: ore 3
- Piattaforma INDIRE: ore 20

**50 ore**

# Organizzazione dei laboratori formativi

I laboratori formativi sono organizzati dalle tre Scuole Polo per la Formazione, in collaborazione con l'Ufficio Studi:

- Ambito territoriale n. 9 – IC Modena 4
- Ambito territoriale n. 10 – IC Carpi Nord
- Ambito territoriale n. 11 – IIS «Levi» Vignola

# I numeri dei laboratori formativi

- Ogni docente deve svolgere 12 ore di laboratori formativi;
- ogni laboratorio avrà una durata di 3 ore;
- per formare i docenti neoassunti sarà necessario organizzare 48 laboratori.

# Le aree dei laboratori formativi

- a. gestione della classe e problematiche relazionali;
- b. valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- c. bisogni educativi speciali;
- d. contrasto alla dispersione scolastica;
- e. inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g. buone pratiche di didattiche disciplinari;
- h. educazione allo sviluppo sostenibile;
- i. nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica.

# Laboratori formativi

<b>Titolo Area</b>	<b>Laboratori</b>
Area A - GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI	8
Area B - VALUTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE DI SISTEMA	4
Area C - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	7
Area D - CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	3
Area E - INCLUSIONE SOCIALE E DINAMICHE INTERCULTURALI	3
Area G - BUONE PRATICHE DI DIDATTICHE DISCIPLINARI	9
Area H - EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE	6
Area I - NUOVE RISORSE DIGITALI E LORO IMPATTO SULLA DIDATTICA	8
<b>Totale</b>	<b>48</b>

# LABORATORI NEL TERRITORIO

Modena 12

Carpi 8

Mirandola 5

Finale Emilia 1

Castelfranco Emilia 2

Vignola 10

Sassuolo 8

Formigine 2

# La prenotazione dei laboratori

La prenotazione dei laboratori sarà effettuata attraverso il

## CHECKPOINT

dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna:

<https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php>

# Le fasi della prenotazione

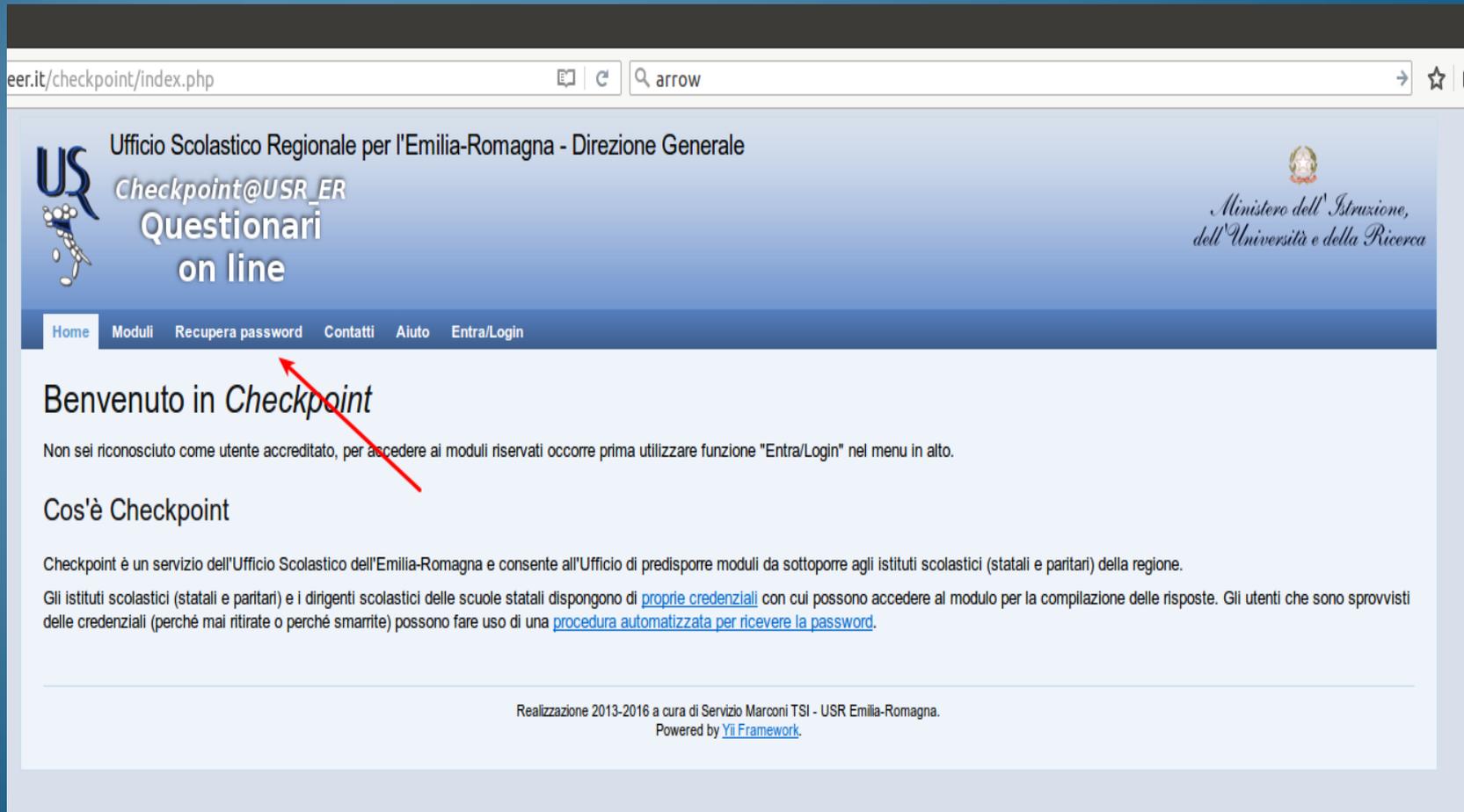
La prenotazione dei laboratori avviene in due fasi:

- 1. Recupero password:** per ottenere la password di accesso al checkpoint;
- 2. Prenotazione laboratori formativi:** si potranno prenotare i laboratori formativi.

# 1. Recupero della password

# Recupero password

- Cliccare su “Recupera password”:



The screenshot shows a web browser window with the URL `er.it/checkpoint/index.php`. The page header includes the logo of the Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (USR) and the text "Checkpoint@USR\_ER Questionari on line". On the right, there is the logo of the Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. A navigation menu at the top contains the following items: Home, Moduli, Recupera password, Contatti, Aiuto, and Entra/Login. A red arrow points to the "Recupera password" menu item. Below the navigation menu, the main content area displays the heading "Benvenuto in Checkpoint" and a message: "Non sei riconosciuto come utente accreditato, per accedere ai moduli riservati occorre prima utilizzare funzione 'Entra/Login' nel menu in alto." Below this, there is a section titled "Cos'è Checkpoint" with a paragraph explaining the service and a link to the password recovery procedure: "procedura automatizzata per ricevere la password". At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna. Powered by [Yii Framework](#)."

# Inserire il codice fiscale nel campo "Inserisci username".

ecupero password ... x +

https://checkpoint.istruzioneer.it/recPw.php



Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna  
Servizio Checkpoint : iscrizioni on-line



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Home Checkpoint > Recupero password

[Home](#) [Informazioni credenziali](#) **Recupero Password** [Contatti](#)

## Recupero password

Questo servizio consente l'ottenimento di password in relazione a:

- primo accesso al servizio
- recupero in seguito a smarrimento
- richiesta di rinnovo

Se invece si desidera cambiare la propria password occorre utilizzare la funzione [Cambia password](#).

Quando si è concluso il recupero password (solo in caso di successo) la nuova password sostituirà la precedente.

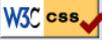
Per le **istituzioni statali** lo username è il codice di istituto, per le **scuole paritarie** lo username è il codice della scuola, per i **dirigenti scolastici** lo username è il codice fiscale.

Inserisci username:

Si raccomanda di seguire attentamente tutte le indicazioni riportate nella procedura, in particolare:

- dopo aver richiesto "Avvia recupero password" si carica una nuova pagina in cui viene annunciato la spedizione di un email che NON contiene la password ma un codice di controllo
- sempre in quella pagina si legge che la mail avrà oggetto "[Checkpoint USR ER] Richiesta numero ... ", è bene controllare la corrispondenza del numero qui indicato con quello nella email
- si prosegue utilizzando o il collegamento presente nel mail oppure inserendo il codice di controllo presente nel mail nell'apposta casella in fondo a questa nuova pagina.

Dopo questi passaggi la pagina viene nuovamente aggiornata e contiene la nuova password.

SERVIZIO MARCONI  Realizzazione a cura di Servizio Marconi TSI - USR ER

# Ricezione e-mail per completamento recupero password

- Una volta eseguita l'operazione, si riceveranno, al proprio indirizzo email, le istruzioni per completare il recupero della password.
- Nel caso in cui non si riceva la mail, prima di segnalare il problema si chiede di controllare anche lo spam.

Recupero password - Chi X M [Checkpoint USR ER] Ric X Recupero password - Chi X Recupero password - Chi X Checkpoint - Changepas X

Sicuro | https://checkpoint.istruzioneer.it/recPw.php

App Graduatorie III fascia

Home Informazioni credenziali **Recupero Password** Contatti

## Ricerca dati in archivio

I dati dell'utente sono stati individuati.

## Email di verifica

La procedura prevede un passaggio di verifica utilizzando un messaggio di posta elettronica (appena inviato all'indirizzo email as  
ATTENZIONE: ci viene segnalato che in alcuni casi il messaggio viene intercettato come posta indesiderata (spam) per cui in cas



**Utilizzo Mailbox:**  
7.8% di 102.40 MB

### Cartelle

Ultimo aggiornamento:  
Ven, 11:12 am  
([Controlla posta](#))

- Posta in arrivo (0/148)
- Drafts (0/0)
- Sent (0/2)
- Trash (0/0)
- Bozze (0/0)
- Inviata (0/0)
- Spam (0/0)**

[Dimensioni cartelle](#)

**Cartella attuale: Spam** Esci

[Componi](#) [Indirizzi](#) [Cartelle](#) [Opzioni](#) [Ricerca](#) [Aiuto](#) [Calendario](#)

[Seleziona tutti](#) Messaggio 1 (totale 1)

Sposta i messaggi selezionati in: Posta in arrivo Sposta Inoltra Trasforma i messaggi selezionati in: Letti Non Letti Cancella

[Vista per argomento](#)

Da	Data	Oggetto
<input type="checkbox"/> form@g.istruzioneer.it	11:15 am	*** SPAM *** [Checkpoint USR ER] Richiesta numero ..

[Seleziona tutti](#) Messaggio 1 (totale 1) Archivio

**NOTA BENE:** sono possibili **due alternative** per completare questa fase:

# [Checkpoint USR ER] Richiesta numero 22076 da utente...per recupero password

Servizio Checkpoint - Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna

In data 15/12/2017 08:19:22 è stata effettuata una richiesta di recupero password per l'utente con username: 

La procedura prevede un passaggio di verifica utilizzando questo messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo email associato all'utente.

Sono possibili \*due alternative\* per completare questa fase:

\*\* è possibile convalidare la richiesta password seguendo il collegamento:

[http://checkpoint.istruzioneer.it/recPw.php?ute\\_login=bertoli&tok\\_id=0C4C8E410C&tok\\_email=6882D92C12](http://checkpoint.istruzioneer.it/recPw.php?ute_login=bertoli&tok_id=0C4C8E410C&tok_email=6882D92C12)

OPPURE

\*\* va inserito il codice di controllo (qui di seguito riportato) nel modulo on-line reso disponibile dalla stessa procedura automatizzata.

Codice di controllo da inserire nel modulo on-line: 6882D92C12

Per entrambe le possibilità il collegamento/codice ha validità per 30 minuti dal momento dell'emissione e può essere utilizzato una volta sola.

Successivamente alla immissione del codice nel modulo on line si riceverà in risposta on-line la nuova password assegnata.

Se qualche passaggio non andrà a buon fine è possibile riavviare la procedura senza problema, verrà recapitato un nuovo messaggio di posta elettronica.

Se questo messaggio giunge inaspettato, cioè il destinatario non è intenzionato a modificare la password, è sufficiente non fare nulla e la password attualmente in uso rimarrà inalterata.

L'indirizzo web del sito è <http://checkpoint.istruzioneer.it>

ATTENZIONE: questo messaggio è gestito da un sistema automatico, i messaggi inviati a questo indirizzo mittente non verranno presi in esame.



Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna  
Servizio Checkpoint : iscrizioni on-line

Ministero dell'Università e  
Ufficio Scolastico Regionale  
- Direzione S

Home Checkpoint > Recupero password

- Home
- Informazioni credenziali
- Recupero Password**
- Contatti

## Esito

La procedura ha avuto buon esito.

La nuova password per accedere al servizio è: **Cumujeryqe658**  
ed è già operativa. Si raccomanda attenzione alle Maiuscole/minuscole.



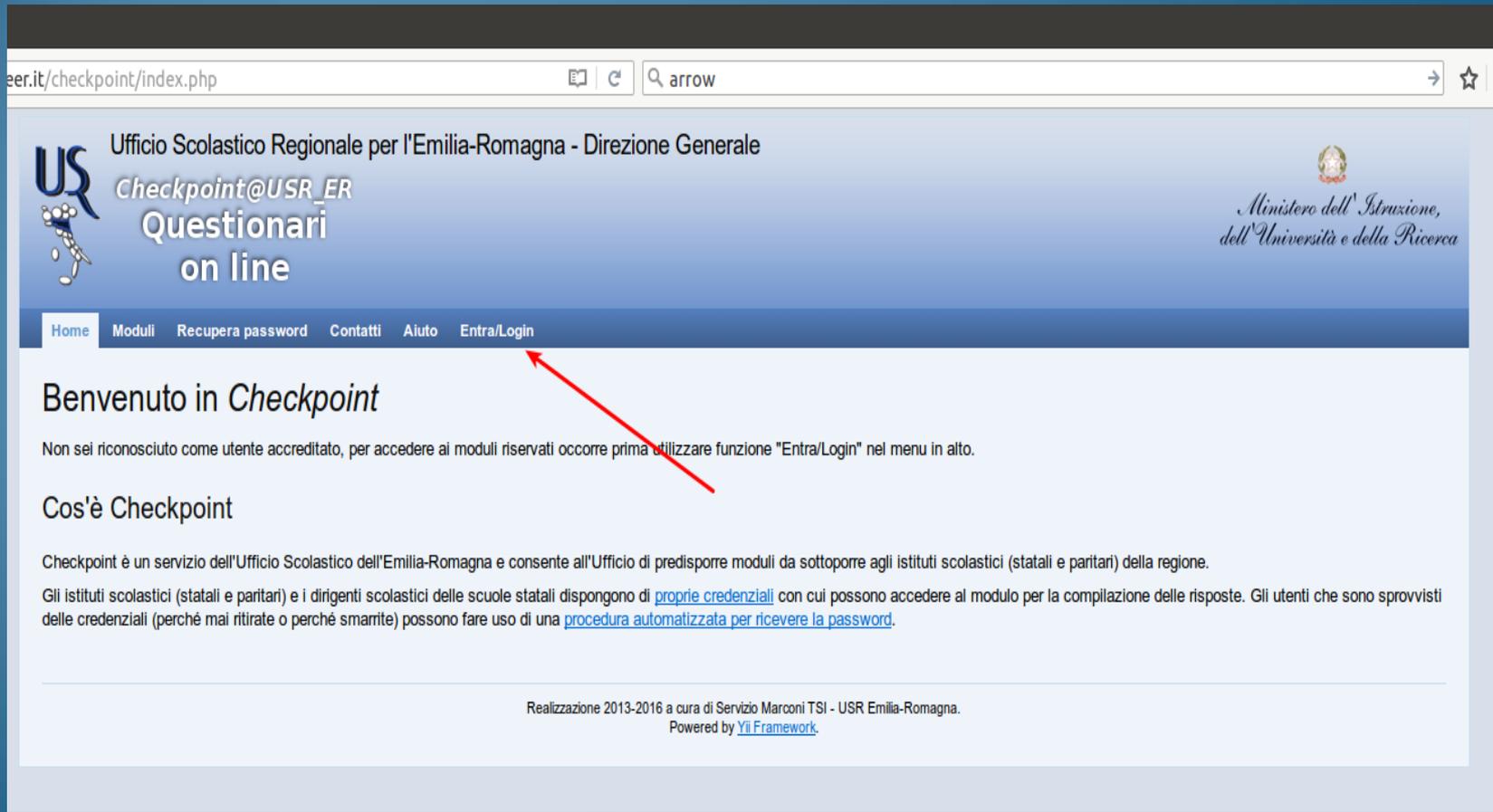
Realizzazione a cura di Servizio Marconi TSI - USR ER



## 2. Iscrizione ai laboratori formativi

# Iscrizione ai laboratori formativi

Con le credenziali ottenute, si clicca su “Entra/Login”.



er.it/checkpoint/index.php

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli Recupera password Contatti Aiuto **Entra/Login**

## Benvenuto in *Checkpoint*

Non sei riconosciuto come utente accreditato, per accedere ai moduli riservati occorre prima utilizzare funzione "Entra/Login" nel menu in alto.

### Cos'è Checkpoint

Checkpoint è un servizio dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna e consente all'Ufficio di predisporre moduli da sottoporre agli istituti scolastici (statali e paritari) della regione.

Gli istituti scolastici (statali e paritari) e i dirigenti scolastici delle scuole statali dispongono di [proprie credenziali](#) con cui possono accedere al modulo per la compilazione delle risposte. Gli utenti che sono sprovvisti delle credenziali (perché mai ritirate o perché smarrite) possono fare uso di una [procedura automatizzata per ricevere la password](#).

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yii Framework](#).

# Inserire il codice fiscale e la password

www.usr-emilia-romagna.it/checkpoint/index.php?r=site/login

USR Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale  
Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli Recupera password Contatti Aiuto **Entra/Login**

[Home](#) » Login

## Entra/Login

Inserire le proprie credenziali di accesso:

*I campi con \* sono obbligatori.*

**Utente \***

  
**Password \***  
 Ricordami la prossima volta

Login

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yii Framework](#).

# Cliccare su “Moduli compilabili”

uzioneer.it/checkpoint/index.php

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER  
Questionari  
on line

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Home Moduli compilabili Cambia password Contatti Aiuto Esci/Logout

## Benvenuto in *Checkpoint*

Sei riconosciuto come utente **bodiricest**.  
Per accedere ai moduli occorre selezionare la voce "Moduli" nel menu in alto.

### Cos'è Checkpoint

Checkpoint è un servizio dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia-Romagna e consente all'Ufficio di predisporre moduli da sottoporre agli istituti scolastici (statali e paritari) della regione.

Gli istituti scolastici (statali e paritari) e i dirigenti scolastici delle scuole statali dispongono di [proprie credenziali](#) con cui possono accedere al modulo per la compilazione delle risposte. Gli utenti che sono sprovvisti delle credenziali (perché mai ritirate o perché smarrite) possono fare uso di una [procedura automatizzata per ricevere la password](#).  
E' disponibile anche la funzione per il [cambio password](#).

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [Yii Framework](#).

# Selezionare la matita posta a sinistra del titolo

## Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati NON verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

## Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:



Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.



Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

## Moduli di test (visibili solo per gli utenti di test)

Visualizzazione 1-2 di 2 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		Questionario Animatori Digitali	31/3/16	30/4/16	2015/16	Animatori Digitali di tutti gli istituti della regione	Servizio Marconi TSI - Ufficio III	Roberto Bondi	<a href="#">xxx</a>
		Iscrizione laboratori formativi docenti neoassunti a.s. 2015/16	18/3/16	22/3/16	2015/16	docenti neoassunti nelle istituzioni scolastiche della provincia di Bologna.	Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna	Anna Lombardo - tel. 051 3785325	=

## Moduli attivi

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
-------	--------	--------	------------------	---------------	-----------------	-----------	-------------------	-----------	--

Nessun risultato trovato.

- [Link alla nota dell'ufficio scolastico](#) :-

## Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina.

È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

ATTENZIONE: nel modulo è presente la possibilità di prenotare eventi, alla prima compilazione e ad ogni volta che il modulo perderà la validazione è necessario validare il modulo entro i 30 minuti,

**ALTRIMENTI LA PRENOTAZIONE NON SARA' GARANTITA**

### Modulo non validato

*I campi con \* sono obbligatori.*

0 Scegli fra le Aree da 1 a 6

Area 1 Gestione della classe e delle problematiche relazionali

Area 2 Valutazione didattica e valutazione di sistema  
(autovalutazione e miglioramento)

Area 3 Buone pratiche di didattiche disciplinari

Area 4 Contrasto alla dispersione scolastica

Area 5 Inclusione sociale e dinamiche interculturali

Area 6 Orientamento e alternanza scuola-lavoro

Area 7 Bisogni Educativi Speciali \*

*E' obbligatorio scegliere un laboratorio in questa Area*

Area 8 Nuove tecnologie \*

*E' obbligatorio scegliere un laboratorio in questa Area*

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati

## Note di compilazione

I dati vengono memorizzati man mano che vengono introdotti, senza attendere la pressione di un bottone in fondo alla pagina.

È possibile sospendere la sessione di lavoro prima di aver completato la compilazione agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Sospendi SENZA validare" oppure direttamente utilizzando una voce del menu.

È indispensabile che il compilatore dichiari completato il proprio lavoro agendo sul bottone in fondo alla pagina con etichetta "Valida questi dati".

I dati saranno visibili all'Ufficio Scolastico solo se il modulo viene validato, i moduli non validati verranno ignorati anche se contengono dei dati.

Per tutta la durata del periodo di apertura del modulo ogni utente compilatore potrà modificare i dati inseriti anche dopo una validazione, l'importante è ricordarsi di premere nuovamente il bottone "Valida questi dati" al termine delle modifiche.

**ATTENZIONE:** nel modulo è presente la possibilità di prenotare eventi, alla prima compilazione e ad ogni volta che il modulo perderà la validazione è necessario validare il modulo entro i 30 minuti, **ALTRIMENTI LA PRENOTAZIONE NON SARA' GARANTITA**

### Modulo non validato

*I campi con \* sono obbligatori.*

0 Scegli fra le Aree da 1 a 6	
Area 1 Gestione della classe e delle problematiche relazionali <input checked="" type="checkbox"/>	
1.0 Scegli uno fra i seguenti laboratori dell'Area 1	
1.01 CODING E ROBOTICA - GIACOMO DALSENSO - 22-02-2017 - 15,00 - 18,00 SMS MONTANARI MIRANDOLA , OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.02 BULLISMO E CYBERBULLISMO: PREVENZIONE ED INTERVENTI - ALESSANDRA GIBELLINI - 27-02-2017 - 14,30 - 17,30 IC MODENA 4 SMS FERRARIS MODENA - AULA DELLE PAROLE, OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.03 LA RELAZIONE EDUCATIVA A SCUOLA - PADRE GIULIANO STENICO - 28-02-2017 - 16,30 - 19,30 FONDAZIONE CEIS VIA TONIOLO 125 - MODENA , PRIMARIA <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.04 STARE BENE A SCUOLA - ALBERTO IMBENI - 02-03-2017 - 14,30 - 17,30 IPSIA VALLAURI CARPI , OGNI ORDINE E GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
1.05 LA SCUOLA DI CRISTALLO - FILIPPO ZANETTI - 03-03-2017 - 14,30 - 17,30 IPSIA CORNI MODENA , 1° - 2° GRADO <input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)

# Validazione della prenotazione

Dopo aver selezionato i quattro laboratori, si clicca su “Valida questi dati”, entro 30 minuti dall’accesso, per inviare l’iscrizione.

# C'è ancora posto?

- I laboratori sono a numero chiuso;
- raggiunto il numero massimo di iscritti, il laboratorio non sarà più prenotabile;
- i laboratori sulle nuove risorse digitali hanno un massimo di 25 iscrizioni, mentre per gli altri il limite sarà di 30;
- a destra di ogni laboratorio è possibile verificare se è disponibile, in quanto è indicato quante prenotazioni siano state effettuate su quelle disponibili;
- i laboratori che hanno esaurito la disponibilità non sono più selezionabili.

Checkpoint - Prepar... x

https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=Risposta5/preparaSezione&ris\_id=4866

arrow

I34 Rete inclusiva, I.I.S. Alberghetti, 02/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I35 Insegnamento strutturato, I.C. 12 Bologna, 02/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I36 La comunicazione negli autismi, I.C. San Pietro in Casale, 03/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I37 I documenti dell'inclusione, I.I.S. Archimede, 04/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I38 Tecnologie per l'inclusione, I.C. Budrio, 05/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I39 BES, H, DSA e dintorni, I.C. San Pietro in Casale, 05/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I40 Rete inclusiva, I.C. San Pietro in Casale, 05/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I41 I documenti dell'inclusione, I.C. San Pietro in Casale, 09/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I42 La comunicazione negli autismi, I.I.S. L. Fantini, 09/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I43 Autismo e insegnamento strutturato, I.I.S. Belluzzi - Fioravanti, 09/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I44 BES, H, DSA e dintorni, I.C. Ozzano dell'Emilia, 10/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I45 Didattiche attive in classe, Liceo A. B. Sabin, 10/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I46 La comunicazione negli autismi, I.I.S. Belluzzi - Fioravanti, 10/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I47 Tecnologie per l'inclusione, Liceo A. B. Sabin, 12/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I48 BES, H, DSA e dintorni, Liceo A. B. Sabin, 12/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I49 Rete inclusiva, I.I.S. Alberghetti, 12/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I50 I documenti dell'inclusione, I.C. 12 Bologna, 16/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I51 La comunicazione negli autismi, I.I.S. Archimede, 16/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I52 Autismo e insegnamento strutturato, I.I.S. Montessori - Da Vinci, 16/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I53 BES, H, DSA e dintorni, Liceo Arcangeli, 17/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I54 Didattiche attive in classe, I.C. Budrio, 17/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I55 Autismo e insegnamento strutturato, Liceo Arcangeli, 18/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I56 Documentazione e progettazione, I.I.S. Belluzzi, 18/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I57 BES, H, DSA e dintorni, I.I.S. Belluzzi - Fioravanti, 19/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I58 Autismo e insegnamento strutturato, Liceo A. B. Sabin, 23/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I59 Tecnologie per l'inclusione, I.C. 12 Bologna, 24/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
I60 I documenti dell'inclusione, Liceo A. B. Sabin, 25/05/2016 14.30 - 17.30, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)

Sospendi SENZA validare

Valida questi dati

Realizzazione 2013-2016 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna.  
Powered by [YiiFramework](#).

# Sarà visualizzato un messaggio di conferma



Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Direzione Generale

Checkpoint@USR\_ER

Questionari  
on line



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

[Home](#) [Moduli compilabili](#) [Scarico dati](#) [Cambia password](#) [Contatti](#) [Aiuto](#) [Esci/Logout \(boicetest\)](#)

[Home](#) » [Moduli](#)

## Moduli

### Esito validazione

I dati sono stati raccolti dal sistema.

**NOTA BENE** In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **boicetest** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

## Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati **NON** verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

## Cliccare di nuovo su “Moduli compilabili”

Si visualizzeranno, a sinistra del titolo del modulo, questi elementi:

- una bandierina verde che conferma l'avvenuta validazione (se la bandierina è gialla, il modulo non è stato compilato oppure è stato compilato ma non validato);
- una matita, cliccando sulla quale è possibile accedere di nuovo al modulo (**ricordarsi di validare di nuovo ENTRO I 30 MINUTI, ALTRIMENTI SI PERDERANNO LE PRENOTAZIONI**);
- un foglio con la scritta PDF che, se cliccato, darà la possibilità di salvare un file con i dati dell'iscrizione.



Home » Moduli

## Moduli

**NOTA BENE** In questa pagina vengono visualizzati **SOLO** i moduli attivi per cui l'utente **bodirictest** ha titolo di accesso (si veda "Rivolto a", p.es. una scuola paritaria non ha accesso ai moduli rivolti solo a scuole statali).

### Legenda dello stato di compilazione di ogni modulo

Lo stato di validazione è rappresentato con una immagine di bandiera colorata:



Indica che la compilazione del modulo non è stata iniziata.



Indica che la compilazione del modulo è stata iniziata, ma non è validato: i dati NON verranno acquisiti dall'Ufficio.



Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

### Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:



Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.



Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

### Moduli di test (visibili solo per gli utenti di test)

Visualizzazione 1-2 di 2 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		Questionario Animatori Digitali	31/3/16	30/4/16	2015/16	Animatori Digitali di tutti gli istituti della regione	Servizio Marconi TSI - Ufficio III	Roberto Bondi	<a href="#">xxx</a>
		Iscrizione laboratori formativi docenti neoassunti a.s. 2015/16	18/3/16	22/3/16	2015/16	docenti neoassunti nelle istituzioni scolastiche della provincia di Bologna.	Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna	Anna Lombardo - tel. 051 3785325	-

### Moduli attivi

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolto a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
-------	--------	--------	------------------	---------------	-----------------	-----------	-------------------	-----------	--

Nessun risultato trovato.

# Difficoltà tecniche. Che fare?

In caso di difficoltà tecniche (non si riceve la mail, il codice fiscale non viene riconosciuto, non riesco a prenotare il laboratorio), si dovrà segnalare il problema solo ed esclusivamente attraverso la compilazione del modulo on line dei “Contatti”, che si trova nella barra degli strumenti, indicando:

- Nome e Cognome;
  - Codice Fiscale;
  - Indirizzo e-mail;
  - Codice meccanografico dell’istituzione scolastica sede di servizio;
  - Problema riscontrato.
- <https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=site/contatti>

Posso andare a un laboratorio se non mi sono prenotato?

**NO!**

- Il relatore ha l'elenco degli iscritti;
- il relatore può mandare a casa chi non risulti nell'elenco.

# E gli attestati?

Gli attestati saranno inviati in formato digitale tramite e-mail alle Istituzioni Scolastiche in cui il docente in anno di formazione e prova presta servizio, entro il **31 maggio 2019**.

# REFERENTI

MAURIZIO

MACCIANTELLI

CRISTINA

MONZANI

# RECAPITI

Indirizzo e-mail:

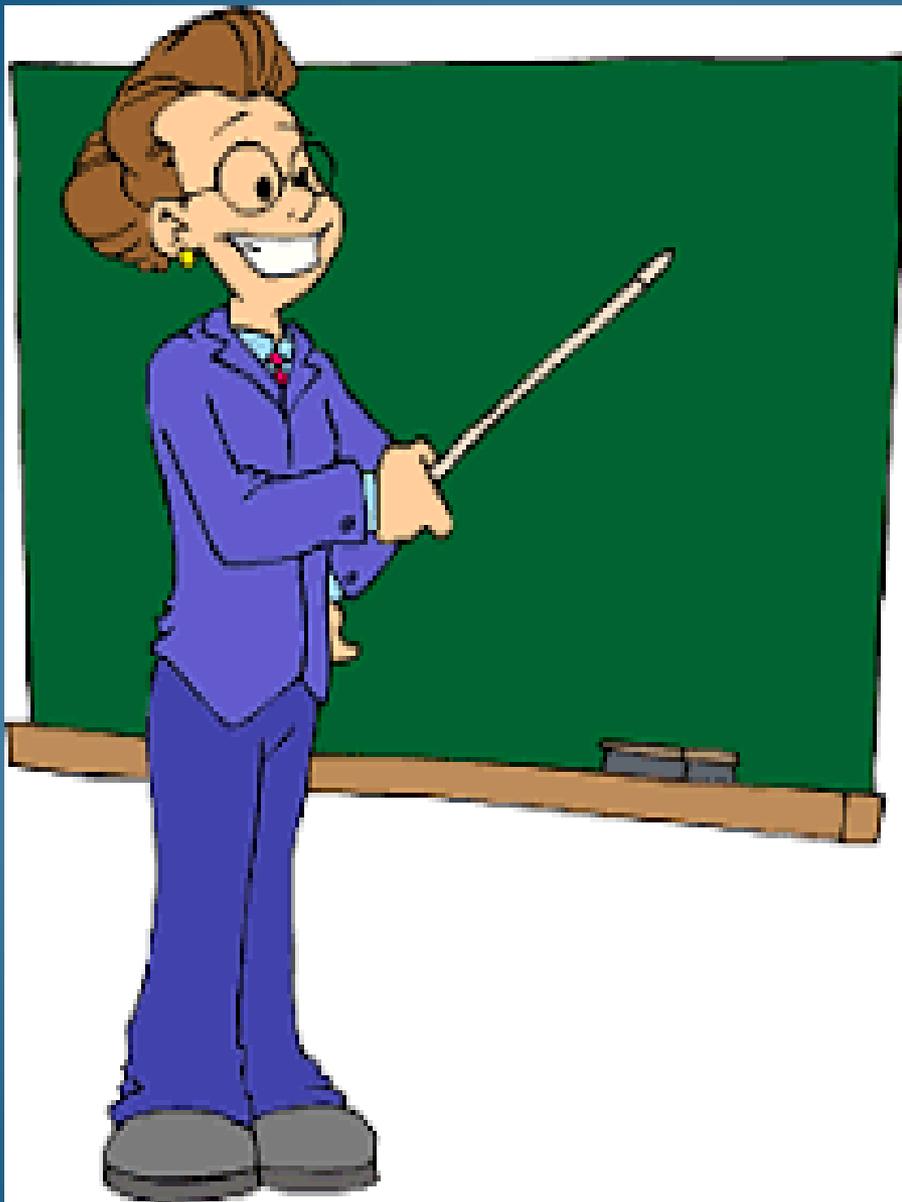
**FORMAZIONE.MO@G.ISTRUZIONEER.IT**

Telefono:

**059382941/3**

Sito internet:

**<http://mo.istruzioneer.gov.it/category/formazione/formazione-docenti-neoassunti/>**



Grazie per  
l'attenzione

Keep calm  
and carry  
on!