



## PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO

Denominazione percorso: PCTO- CLASSE QUARTA – MECCANICA

### PARTE PRIMA – DATI

#### Dati anagrafici dell'allievo

Nome e Cognome .....  
nato a ..... (.....) il ...../...../.....  
residente in ..... via .....  
codice fiscale .....

#### Soggetto promotore

Denominazione operatore: ITIS L.DA VINCI  
ID operatore: MOTF030004  
Indirizzo sede accreditata: Via Peruzzi, 9 – Carpi (MO)

#### Soggetto ospitante

Denominazione sociale: "AZIENDA"  
Sede legale: "Indirizzo AZIENDA"  
Settore e ramo di attività .....  
Settore ATECO di appartenenza: .....  
Numero di dipendenti: .....

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio/cantiere): .....

Periodo: dal 01/03/2021 al 19/03/2021

Articolazione dalle ore **8:00** alle ore **12:00** e dalle ore **13:00** alle ore **17:00** per n° 8 ore complessive,  
nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

Possibilità per gli studenti di utilizzare la mensa aziendale

- **SI**
- **NO**

#### Tutor

Tutor interno (indicato dal soggetto promotore): Prof. Bonaccini - Pisani  
Tutor impresa ospitante: .....

#### Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello stato D.P.R. del 9.4.1999 n.156 art.2 Pubb.G.U. del 3.6.99);
- Polizza n. IW/2020/00165 infortuni e RCT alunni, stipulata con Gruppo Ambiente Scuola.

#### Possibilità di trasferta

L'azienda «Azienda»

#### dichiara

che l'alunno «**Studente**» nel periodo di PCTO presso la propria sede,  
ricoprirà una mansione per cui:

- saranno possibili trasferte nell'ambito provinciale, extra provinciale, extra regionale
- NON sono previste trasferte (se viene barrata questa casella, lo studente **NON POTRA' IN NESSUN CASO** effettuare trasferte).

**È obbligatorio indicare una delle due possibilità precedenti per darne comunicazione all'INAIL.**

## PARTE SECONDA – DETERMINAZIONE DEL PERCORSO

### Premessa

Il percorso per le competenze trasversali per l'orientamento si prefigge l'obiettivo di:

- Costruire un sistema stabile di rapporti fra la scuola e il mondo del lavoro
- Creare modalità didattiche che, attraverso esperienze in specifiche realtà di lavoro, consentano di conseguire obiettivi formativi tradizionalmente considerati di competenza del mondo dell'istruzione;
- Creare nuove unità formative che consentano agli studenti di acquisire nuove competenze inerenti il proprio percorso di studi, attraverso l'esperienza lavorativa
- Rendere più percepibile il lavoro ai giovani e proporre una “cultura del lavoro”;
- Facilitare le scelte di orientamento dei giovani sostenendo un ingresso consapevole degli allievi nel mondo del lavoro mediante l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Sensibilizzare i docenti alla didattica orientativa e alla formazione professionale. In particolare le finalità educative vanno riferite all'indirizzo di studio intrapreso dall'allievo.

### OBIETTIVI FORMATIVI

L'Alunno nel corso dello stage svolge mansioni:

- ☐ per il raggiungimento di competenze specifiche nel campo dei materiali, nella loro scelta, nei loro trattamenti e lavorazioni; inoltre, ha competenze sulle macchine e sui dispositivi utilizzati nelle industrie manifatturiere, agrarie, dei trasporti e dei servizi nei diversi contesti economici;
- ☐ per il raggiungimento delle competenze nella progettazione e/o costruzione e/o collaudo dei dispositivi e dei prodotti e nella realizzazione dei processi produttivi;
- ☐ per imparare ad operare nella manutenzione preventiva e ordinaria e nell'esercizio di sistemi meccanici ed elettromeccanici complessi;
- ☐ per imparare a dimensionare, installare e gestire semplici impianti industriali;
- ☐ per integrare le conoscenze di meccanica, di elettrotecnica, elettronica e dei sistemi informatici dedicati con le nozioni di base di fisica e chimica, economia e organizzazione;
- ☐ per imparare a intervenire nell'automazione industriale, nel controllo e conduzione dei processi e nella elaborazione dei cicli di lavorazione, per imparare ad analizzare e valutare i relativi costi;
- ☐ per intervenire nei processi di conversione, gestione ed utilizzo dell'energia e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente, relativamente alle tipologie di produzione;
- ☐ per imparare ad operare autonomamente, nell'ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale;
- ☐ per imparare a pianificare la produzione e la certificazione dei sistemi progettati e per imparare a descrivere e documentare il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti, redigendo istruzioni tecniche e manuali d'uso;
- ☐ per imparare a conoscere ed utilizzare strumenti di comunicazione efficace e team working, per operare in contesti organizzati.

☐ ALTRO:

*Produzione componentistica per macchine movimento terra*

### ARTICOLAZIONE FORMATIVA

#### 1. Fase orientativa (a scuola):

- Obiettivi: preparazione al percorso PCTO ed alla conoscenza approfondita del mondo del lavoro nelle sue articolazioni e specificità.
- Modalità: Incontri con docenti interni e/o esperti esterni.
- Durata: 1-2 ore
- Spazi: aula

#### 2. Fase formativa:

#### A SCUOLA

- Obiettivi: preparazione del percorso in funzione delle competenze conoscenze e abilità fissate nel progetto
- Modalità: U.D.A di preparazione al percorso con docenti interni e incontri con esperti esterni.
- Durata: 1 ore
- Spazi: aula

#### IN AZIENDA

- Obiettivi: preparazione del percorso in funzione delle competenze conoscenze e abilità fissate nel progetto
- Modalità: Operare in situazione lavorativa sotto la guida del tutor aziendale, nel rispetto delle procedure e dei tempi prefissati, utilizzando gli spazi di autonomia previsti in rapporto agli obiettivi formativi del progetto
- Durata: **120 ore**
- Spazi: Stabilimento/reparto/ufficio/ Cantiere/....

3. Fase di restituzione: discussione delle esperienze con l'assistenza del tutor scolastico

4. Accertamento delle competenze e Fase valutazione:

- Schede di monitoraggio (teletutoring e/o registro delle attività)
- Griglie di valutazione delle competenze tecnico-professionali
- Restituzione dell'esperienza
- Verifiche multidisciplinari

5. Fase di monitoraggio:

- analisi questionari di gradimento
- documentazione interna ed esterna.

#### RISORSE

- Docenti e Tutor scolastico
- Esperti del mondo del lavoro e di associazione di categorie
- Tutor aziendale
- Maestranze, maestro artigiano

#### CRITERI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Sulla base di una scala di valutazione da 0 a 3

#### SICUREZZA SUL LAVORO:

La formazione sui temi della prevenzione e la sicurezza sul lavoro si pone l'obiettivo di far conoscere la normativa in vigore di seguito elencata, con particolare riferimento agli obblighi del datore di lavoro, del Dirigente Scolastico, RL, RSPP, MC, Obblighi del lavoratore, segnaletica del lavoro, rischi specifici.

Viene effettuata sia in ambito formale (docenti, RSP, esperti del settore) e non formale (Tutor aziendale o altre figure di riferimento), secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Gli studenti hanno conseguito le certificazioni sulla formazione generale (4 ore) e sulla formazione specifica-Medio/Alto rischio (8-12 ore) durante il loro percorso scolastico.

#### OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO DEL PCTO

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- frequentare con serietà e costanza il progetto di PCTO
- l'attività di PCTO è concepita come parte integrante del curriculum di studi, per cui, in nessun caso il rapporto alunno-realtà produttiva potrà configurarsi come rapporto di lavoro
- Accettare, per il periodo di attività del PCTO:
  - Le norme comportamentali previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dai regolamenti interni delle ditte, dalle norme antinfortunistiche;
  - La possibilità di effettuare trasferte giornaliere, durante il periodo del PCTO, per lo svolgimento delle attività previste in azienda.
  - Il programma del progetto concordato fra scuola e azienda.



- se si dovessero verificare episodi di particolare gravità, l'allievo verrà sottoposto alle norme del regolamento disciplinare scolastico
- non poter vantare alcun diritto retributivo o previdenziale o assicurativo in genere da parte della realtà produttiva (legge 196 del 24/01/1997).
- Le assenze devono essere tempestivamente comunicate sia al tutor aziendale che a quello scolastico e dovranno essere giustificate dalla famiglia, sull'apposito libretto, al rientro a scuola. Tale modalità vale anche per i ritardi.

## INTEGRAZIONE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

### Premesso che:

- tutte le attività operative hanno l'obbligo di garantire la sicurezza degli studenti, attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione già indicate dai vari provvedimenti governativi, dalle indicazioni di Ministero della Salute e ISS, oltre che dal D.Lgs. 81/08;
- l'occasione principale di contagio è rappresentata dai contatti con altri individui presenti nei luoghi dove vengono svolte le attività;
- si ritiene che l'azione di informazione e promozione di buone prassi sia della massima importanza affinché tutte le misure di prevenzione e protezione possibili (igieniche e organizzative) siano efficacemente applicate e osservate, dal distanziamento, alla disponibilità dei DPI adeguati, alla sanificazione dei servizi e spazi comuni, ecc.

### Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) realizzare e mantenere le condizioni di svolgimento delle attività che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio, attenendosi anche alle indicazioni locali eventualmente emanate dalle Prefetture;
- b) adottare misure di carattere tecnico, organizzativo e procedurale, per evitare ogni esposizione degli studenti e permettere quindi lo svolgimento delle attività in presenza di adeguati livelli di protezione;
- c) informare gli studenti circa le disposizioni delle Autorità; le informazioni devono riguardare:
  1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale;
  2. l'obbligo di comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
  3. l'obbligo di avvisare tempestivamente il tutor aziendale, successivamente all'ingresso nei locali di svolgimento delle attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  4. le misure cautelative da adottare, nell'accesso ai locali e durante lo svolgimento delle attività previste, mantenendo la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani, utilizzando i DPI;
- d) provvedere alla effettuazione almeno quotidiana delle operazioni di pulizia utilizzando comuni detergenti e a periodica sanificazione di tutte le superfici, in particolare all'interno dei locali spogliatoi, degli alloggi e servizi igienici e negli altri luoghi o spazi comuni. La medesima pulizia giornaliera deve essere effettuata anche sui mezzi di trasporto, sulle macchine e sulle attrezzature utilizzati. Spogliatoi, servizi igienici e altri luoghi e spazi comuni devono essere periodicamente disinfettati mediante utilizzo di sostanze contenenti ipoclorito di sodio/candeggina (0,1-0,5%) o etanolo al 70%;
- e) mettere a disposizione idonei mezzi detergenti e rendere disponibili all'interno dei locali i dispenser di gel idroalcolici per le mani;
- f) garantire la disponibilità di acqua, detergenti e dispenser di gel idroalcolici per il lavaggio delle mani per l'attività svolta distante dalla sede struttura ospitante;
- g) far rispettare nelle diverse operazioni la distanza di almeno 1 metro fra i soggetti presenti, prevedendo eventualmente anche modifiche all'organizzazione dei turni;
- h) nel caso in cui vi sia la necessità di svolgere attività a stretto contatto, di fornire allo studente mascherine e guanti;
- i) garantire adeguate misure igieniche (acqua e sapone per lavaggio delle mani, bicchieri e bottiglie ad uso non promiscuo, materiali monouso, prodotti disinfettanti, ...) e la possibilità di mantenere il rispetto delle distanze interpersonali nelle pause e nei momenti di ristoro;
- j) garantire sempre un'adeguata ventilazione e ricambio d'aria negli ambienti di lavoro chiusi;
- k) regolamentare l'accesso agli spazi comuni quali: spogliatoi, mense, zona ristoro. Va limitato il numero delle presenze contemporanee ed il tempo di permanenza, con il rispetto in ogni caso del criterio della distanza di almeno 1 metro fra le persone;



- l) nel caso in cui lo studente dichiara di aver sviluppato febbre e altri sintomi quali difficoltà respiratorie e/o tosse, procedere ad avvertire immediatamente l'Autorità sanitaria per il suo isolamento.

**Il beneficiario si impegna a:**

- a) recepire le informazioni fornite dal Soggetto ospitante e mettere in atto tutte le disposizioni necessarie che garantiscano protezione dall'esposizione al contagio;
- b) rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) e di chiamare il proprio medico di Medicina generale;
- c) comunicare eventuali contatti avuti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- d) avvisare tempestivamente il Soggetto ospitante, successivamente all'ingresso dei locali dove svolgerà le attività, dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- m) adottare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o gel idroalcolici;
- n) mantenere nello svolgimento delle attività la distanza di almeno 1 metro fra i soggetti presenti;
- o) utilizzare mascherina e guanti nel caso in cui vi sia la necessità di operare a stretto contatto con altri soggetti;
- p) rispettare le distanze interpersonali anche nelle pause e nei momenti di ristoro, avendo cura di utilizzare solo bicchieri, bottiglie e materiali monouso e non utilizzati da altri.

Data .....

***Firma per presa visione ed accettazione del beneficiario del percorso PCTO***

.....

***Firma per presa visione ed accettazione di entrambi i genitori del beneficiario minorenni***

Genitore 1 .....

Genitore 2 .....

***Firma per il soggetto promotore***

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Marcello Miselli*

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993

***Firma e timbro dell'Azienda***

.....