



PCTO

Percorso presso le aziende

Ricerca Azione 4BM



Introduzione



Percorso 4BM



documentazione



INTRODUZIONE

Principali differenze tra Stage – ASL – PCTO

Dallo stage ai P.C.T.O

Stage

anni 2000

***Inizia il dialogo
Scuola - Azienda***

P.C.T.O

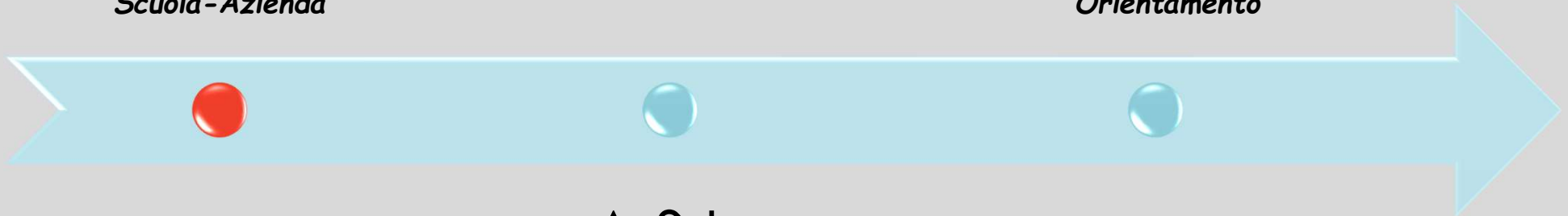
Legge Bilancio 2019 (Legge
145/2018)

***Formazione, Educazione e
Orientamento***

A.S.L.

Obbligatoria dalla Legge
107/2015

***Dalla Collaborazione al
Patto Educativo***



Stage

FINALITA'

- Far vedere allo studente le realtà produttive del proprio settore situate nel proprio territorio.

MODALITA'

- L'alunno si reca presso un'azienda per un periodo di attività concordato con la scuola.
- Mansioni assegnate dall'azienda.

DOCUMETAZIONE

- Nessuna documentazione specifica, se non la Convenzione tra scuola e azienda.

VALUTAZIONE

- Nessuna valutazioni e certificazioni delle competenze acquisite.

A.S.L.

FINALITA'

- Integrare con esperienze lavorative pratiche le conoscenze acquisite in aula, avvicinare la scuola al mondo del lavoro e responsabilizzare gli studenti sugli obblighi lavorativi

MODALITA'

- È una metodologia didattica coinvolge fortemente Azienda e Scuola
- Ha avuto un lungo iter legislativo e di sperimentazione
- Concordare l'attività svolta presso le aziende.
- Figure chiavi fondamentali per il raccordo Scuola-Lavoro: Tutor scolastico e Tutor aziendale.

DOCUMENTAZIONE

- Si introduce una documentazione specifica ed obbligatoria

VALUTAZIONE

- Diventa obbligatoria la valutazione del percorso effettuato
- Si certificano le competenze acquisite.

P.C.T.O.

FINALITA'

- Acquisizione di competenze trasversali ed Orientamento
- Formazione integrale della persona e del sé
- Dare agli studenti la possibilità di sviluppare competenze interdisciplinari, a prescindere dal tipo di esperienza, affinché essi possano imparare a conoscersi, capire qual è il ramo di lavorativo più adatto alle loro attitudini.
- Apprendimento permanente.

MODALITA'

- Concordare l'attività svolta presso le aziende. Orientare lo studente.
- Figure chiavi fondamentali per il raccordo Scuola-Lavoro: C.d.C., Tutor scolastico e Tutor aziendale

DOCUMENTAZIONE

- Si conferma una documentazione specifica ed obbligatoria

VALUTAZIONE

- Rimane obbligatoria la valutazione del percorso effettuato
- Si continuano a certificare le competenze acquisite.



PERCORSO

Sintesi del percorso generale



Parte 1 -
A scuola

Parte 2 -
In azienda

Parte 3 -
A scuola

Parte 1 – A scuola

- Preparazione del percorso in classe
- Verifica delle inclinazioni personali dello studente
- Ricerca delle aziende e stipula delle Convenzioni
(Convenzione)
- Associazione studente-azienda
- Preparazione del progetto formativo in collaborazione con le aziende
(Progetto Formativo)

Parte 2 – In azienda

- Attività concordate nel progetto formativo
(orientare lo studente)
- Compilazione giornaliera del registro delle attività da parte dello studente in collaborazione con tutor aziendale
(Diario giornaliero)
- Visita aziendale
- Compilazione della Scheda di valutazione dello studente da parte del tutor aziendale, indicando anche eventuali attitudini rilevate e non presenti nella scheda.
(Form scheda valutazione alunno da parte del tutor aziendale)

Parte 3 – A scuola

- Restituzione dell'esperienza svolta alla classe
(*schema guida per la riflessione*) (Valutazione nella materia affine al percorso svolto)
- Elaborato tecnico
(*schema per la preparazione*) (Valutazione in Italiano)
- Adesione dello studente all'iniziativa Estate in Alternanza.
(Facoltativa)
- Compilazione delle competenze
(*scheda delle competenze finali*)



DOCUMENTAZIONE

Visualizzazione della modulistica



- Convenzione
- Progetto Formativo



- Diario giornaliero
- Form Valutazione finale



- Schemi per restituzione dell'esperienza a scuola (Elaborato e presentazione orale)
- Certificato competenze raggiunte

GRAZIE

Tonia Bellino – Franco Bonaccini

I.T.I.S. L. da Vinci