



Leonardo da Vinci
istituto tecnico industriale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Via Peruzzi, 9 – 41012 Carpi (MO) – Tel. +39 059 695241 – Fax + 39 059 643028
itivinci@itivinci.mo.it – motf030004@istruzione.it – motf030004@pec.istruzione.it – www.itivinci.mo.it
Cod. Mecc. (corso diurno) MOTF030004 (corso serale) MOTF03050D – Cod. Fisc. 81004250361 – Cod. Univ. UFXN6U

Protocollo n°: del giugno 2021

ATTESTATO
“PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO”
A.S. 2020/21
(Legge 145 del 30/12/2018, ex Alternanza Scuola – Lavoro)

STUDENTE: Nome Cognome CLASSE : 4AM

PERIODO: dal 01 marzo 2021 al 19 marzo 2021

MONTE ORE: 130 (di cui 120 in azienda)

TUTOR SCOLASTICO: TUTOR SCOLASTICO

AZIENDA / SEDE DI SVOLGIMENTO: AZIENDA
Indirizzo AZIENDA

ATTIVITÀ SVOLTA (in sintesi): *Produzione carpenteria metallica*

SINTESI PERCORSO EFFETTUATO DALLA CLASSE

- Lezioni curricolari
- Seminario Curriculum vitae (LAPAM)
- Seminario “forme contrattuali” (Sindacati)

Giudizio complessivo sull'attività PCTO: 3

0: insufficiente 1: sufficiente 2: buono 3: ottimo

Il Dirigente Scolastico
prof. Marcello Miselli
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993

ANNOTAZIONI/INTEGRAZIONI

Il presente certificato viene rilasciato ai sensi dell'art.6 del D.L. 15/04/2005 n.77.



SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PCTO

Durante il PCTO lo studente ha acquisito le seguenti competenze:

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	
	Livello (*)
Utilizza un linguaggio tecnico appropriato	3
Utilizza gli strumenti di lavoro rispettando le indicazioni ricevute	3
Ha migliorato le sue competenze alla fine del percorso	3
Conosce l'organizzazione dell'azienda in cui è stato inserito, le attività ed il funzionamento degli uffici	3
COMPETENZE CHIAVE PER LA CITTADINANZA	
<u>Comunicare</u>	
Sa comunicare, utilizzando i linguaggi settoriali previsti per interagire in diversi ambiti di lavoro	1
<u>Collaborare e partecipare</u>	
Rispetta le regole e l'ambiente aziendale	3
È in grado di collaborare e confrontarsi con gli altri	3
Rispetta le consegne e i metodi di lavoro	3
<u>Agire in modo autonomo e responsabile</u>	
È disponibile ad assumere incarichi	3
Si attiene e rispetta le norme di sicurezza indicate	3
È autonomo/a nell'esecuzione dei lavori, senza necessità di solleciti	3
Rispetta l'orario di lavoro	3
Mantiene in ordine il proprio luogo di lavoro	3

(*)Livello:

0: insufficiente

1: sufficiente

2: buono

3: ottimo