



Spett.le Ditta

AZIENDA

INDIRIZZO AZIENDA

CAP LOCALITA' PROV

Alla cortese att.ne di Responsabile Azienda

Carpi, 20/02/2021

Oggetto: Richiesta disponibilità aziendale per Percorsi per le Competenze Trasversali e dell'Orientamento (PCTO – ex ASL-ex stage aziendali)

Spett.le Ditta,

a seguito della comunicazione telefonica intercorsa, siamo a confermarle che l'ITIS "Leonardo da Vinci" di Carpi organizza anche quest'anno un periodo di **PCTO** per gli studenti che si stanno specializzando nei seguenti indirizzi:

- **ELETTRONICA ED Elettrotecnica: studenti del quarto e quinto anno;**
- **INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI: studenti del quarto e quinto anno;**
- **MECCATRONICA: studenti del quarto e quinto anno;**
- **CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE: studenti del quarto anno e quinto anno.**

Con la presente siamo a richiedere la vostra disponibilità ad accogliere uno o più studenti nella Vs. Impresa, anche su diversi indirizzi professionali, onde consentire loro di effettuare un periodo in azienda di due/tre settimane secondo il seguente calendario:

Classi 4^: 1 marzo – 20 marzo 2021

Classi 5^: 8 febbraio - 27 febbraio 2020

INDIRIZZO	CLASSI QUARTE	CLASSI QUINTE
MECCANICA	dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 120 ore lavorative	dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 120 ore lavorative
INFORMATICA (*)	dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 120 ore lavorative	dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 120 ore lavorative
ELETTRONICA (*)	dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 80 ore lavorative	dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 80 ore lavorative
CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE (*)	dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 80 ore lavorative	dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 80 ore lavorative
(*) Causa pandemia in atto, le date indicate e le ore lavorative potrebbero subire variazioni		



Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali e dell'Orientamento (PCTO)

Questa esperienza è per gli studenti un importante momento di crescita culturale e professionale; gli obiettivi che vengono perseguiti sono infatti sia di natura “trasversale”, come imparare a relazionarsi con le persone dell’Azienda o rispettare in modo puntuale gli orari di lavoro, sia di tipo “tecnico professionale”, come utilizzare un linguaggio tecnico appropriato, attenersi alle norme di sicurezza, ecc..

È stata approntata una scheda apposita per codificare e valutare gli obiettivi raggiunti dagli studenti nel corso dell’esperienza.

Aspetti formali

La collaborazione dell’Azienda con l’Istituto “Leonardo da Vinci” viene formalizzata attraverso una apposita convenzione.

Aspetti assicurativi

Gli studenti sono assicurati presso l’INAIL per ciò che concerne la copertura del rischio infortuni sul lavoro; sussiste inoltre la polizza assicurativa della scuola per i danni verso terzi (RCT).

Aspetti economici

Gli studenti non debbono percepire alcun compenso.

Sicurezza

Gli studenti sono in possesso di certificazione attestante l’avvenuta formazione sulla sicurezza ex L.81/2008 per:

- 4 ore di formazione generale (certificata da ente accreditato)
- 12 ore di formazione specifica rischio medio per studenti/lavoratori della scuola.

Ulteriori informazioni

Le aziende interessate a questa esperienza potranno ottenere maggiori informazioni telefonando presso il ns. Istituto, rivolgendosi ai docenti riportati nella seguente tabella, o contattandoli direttamente via e-mail:



	FUNZIONE	E-MAIL
Prof.ssa Tonia Bellino	Referente di Istituto	tbellino@itisvinci.com
MECCANICA		
Prof. Franco Bonaccini	Collaboratore referente di istituto- Coordinatore PCTO corso di meccanica e tutor QUARTE	franco.bonaccini@itisvinci.com
Prof. Bruno Pisani	Tutor QUARTE	b.pisani@itisvinci.com
Prof. Bertoli Luca	Tutor QUINTE	l.bertoli@itisvinci.com
Prof.ssa Prevosto Viviana	Tutor QUINTE	vprevosto@itisvinci.com
INFORMATICA		
Prof.ssa Chiara Nunziata	Coordinatore PCTO corso di informatica	c.nunziata@itisvinci.com
Prof. Antonio Ardito	Tutor QUINTE	a.ardito@itisvinci.com
Prof. Michele Spina	Tutor QUARTE	m.spina@itisvinci.com
Prof. Michele Mistrulli	Tutor QUARTE	m.mistrulli@itisvinci.com
ELETTRONICA		
Prof. Sandro Gualdi	Coordinatore PCTO corso di elettronica e tutor QUARTE-QUINTE	s.gualdi@itisvinci.com
Prof. Pietro Simeone	Tutor QUARTE-QUINTE	simeonepietro@gmail.com
Prof. Marco Vidoni	Tutor QUARTE-QUINTE	marco.vidoni@gmail.com
CHIMICA		
Prof.ssa Giovanna Fontana	Coordinatore PCTO corso di chimica e tutor QUARTE-QUINTE	g.fontana@itisvinci.com

Contando sulla disponibilità che vorrete riservarci, Vi chiediamo di rispedire, con cortese sollecitudine, la SCHEDA INFORMATIVA dell'AZIENDA e la CONVENZIONE PCTO allegati alla presente.

Ringraziando per la collaborazione porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Prof. Franco Bonaccini
Commissione PCTO
I.T.I.S. Leonardo da Vinci, Carpi (MO)



Modulo da stampare, compilare e inviare via e-mail al docente referente

Scheda Informativa Azienda: AZIENDA

Informazioni e coordinate di reperibilità relative alla sede

Ragione sociale/codice ATECO:.....

Partita Iva/ Cod. fiscale:.....

Indirizzo (via-località-provincia-CAP): via Turati, 4 41039 San Possidonio (MO)

Telefono e/o Cellulare:

E-mail:.....

Nominativo del referente aziendale per i PCTO, per contatti e/o comunicazioni:

.....

E-mail del referente aziendale per i PCTO:.....

Nome Cognome del tutor aziendale (*l'effettivo responsabile che seguirà lo studente nella sua attività lavorativa, se diverso dal responsabile aziendale*):

Indicare, di seguito, il **numero di studenti** che l'azienda è disposta ad ospitare:

SPECIALIZZ.	MECCANICA	ELETTRONICA (*)	CHIMICA (*)	INFORMATICA (*)
STUDENTI DI QUARTA	N° dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 120 ore lavorative	N° dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 80 ore lavorative	N° dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 80 ore lavorative	N° dal 01/03/21 al 20/03/21 tot. 120 ore lavorative
STUDENTI DI QUINTA	N° dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 120 ore lavorative	N° dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 80 ore lavorative	N° dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 80 ore lavorative	N° dal 08/02/21 al 27/02/21 tot. 120 ore lavorative

(*) Causa pandemia in atto, le date indicate e le ore lavorative potrebbero subire variazioni

....., lì/...../..... per l'Azienda (firma e timbro).....



Modulo da stampare, compilare e inviare via e-mail al docente referente

CONVENZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI - ITI VINCI

- Vista la normativa nazionale e le direttive regionali in materia di formazione professionale, stage e tirocinio aziendale degli studenti delle istituzioni scolastiche pubbliche (d.l. 25 marzo 1998 N°142: regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri sui tirocini formativi e di orientamento, di cui all'articolo 18 della legge N°196 del 24 giugno 1997, legge N°92 del 28 giugno 2012, D.lgs. n 77 del 2005).
- Preso atto che la Ditta **AZIENDA** ha dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione dello stage/percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento scuola lavoro; tra l'I.T.I.S. **Leonardo da Vinci** nella persona del Dirigente Scolastico **Prof. Marcello Miselli** e la Ditta, qui rappresentata da: **LEGALE RAPPRESENTANTE**

SI STABILISCE DI STIPULARE LA SEGUENTE CONVENZIONE:

1. L'esperienza per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento in azienda non costituisce rapporto di lavoro. Lo svolgimento della medesima non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra l'allievo e la ditta.
2. L'allievo/gli allievi abbinato/i all'azienda e gli insegnanti tutor hanno la possibilità di frequentare lo stabilimento sede dell'alternanza per fare esperienze cognitive del mondo del lavoro (compreso l'uso di eventuali apparecchiature) non retribuite.
3. La finalità dell'esperienza è di agevolare la futura scelta professionale degli allievi, mediante la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale, nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro.
4. Il periodo dei percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e gli orari da osservarsi da parte degli allievi sono definiti di comune accordo tra le parti interessate, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative e delle leggi vigenti.
5. Durante lo svolgimento dell'attività di stage l'alunno è seguito da un tutor designato dalla scuola e da un tutor aziendale indicato dal soggetto ospitante. Il tutor scolastico, durante tale periodo, effettua una visita aziendale concordata con il tutor aziendale.
6. Per ciascun allievo inserito nell'azienda ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo concordato fra scuola e azienda, e condiviso dallo studente e dai genitori.
7. I costi relativi ad un'eventuale visita medica e i Dpi necessari per svolgere l'esperienza sono a carico dell'azienda ospitante.
8. Gli allievi dovranno comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale; gli allievi sono tenuti alla segretezza a tutela del know-how aziendale.
9. L'I.T.I.S. "Leonardo da Vinci" comunica di avere in essere la posizione assicurativa presso l'INAIL per la copertura del rischio di infortuni sul lavoro (anche in assenza di effettivo versamento contributivo), e di avere inoltre stipulato una polizza assicurativa con una primaria compagnia nazionale (compagnia e massimali comunicabili a richiesta) per la responsabilità civile;
10. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'esperienza, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento alla scuola per gli adempimenti del caso.
11. Il soggetto ospitante si impegna ad adottare le misure necessarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

La presente convenzione può essere revocata prima della conclusione del periodo stabilito per il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento qualora vengano a decadere le condizioni che le hanno dato origine.

_____, li _____

Il Rappresentante delegato dall'Azienda.

(timbro Azienda)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Miselli

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993