



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Scheda per tutor esterno

Descrizione della scheda: Si presenta al tutor esterno una scheda di monitoraggio del percorso in base agli standard attesi. Dando un contributo diretto al percorso PCTO, il tutor esterno può fornire elementi di analisi e riflessione su risultati raggiunti, processi svolti e fabbisogni emersi.

PROGETTAZIONE STRATEGICA

1. Individuazione del percorso e della struttura esterna

Risultato atteso

Mettere a disposizione delle scuole il “potenziale” formativo ed orientativo della struttura esterna, proponendo percorsi PCTO adeguati agli studenti

Processi / condizioni da mettere in campo¹

- Individuare i vantaggi del fare Alternanza (perseguire meglio le finalità istituzionali dell'ente, aumentare visibilità/reputazione, preparare forza-lavoro giovanile qualificata etc.)
- Diffondere le proposte formative dell'ente e mettersi in contatto con le scuole
- Dotarsi della capacità strutturale, tecnologica e organizzativa necessaria ad attivare percorsi con le scuole (spazi idonei, attrezzature, personale dedicato, motivato e adeguatamente formato)

¹ Nel caso in cui il tutor esterno non disponesse di informazioni relative a tali processi/condizioni, si informerà presso l'ente/la struttura in cui opera

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- Ricevere/usufruire di supporti (attività di formazione, contributi finanziari etc.) da parte di organismi sovraordinati (Camera di Commercio, Enti locali, Centri servizi volontariato, Ordini professionali etc.) per svolgere i percorsi con le scuole

Fabbisogno: capitale organizzativo, relazionale, motivazionale

Questionario 1

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Ritieni che le condizioni/i processi richiesti siano stati attivati?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Quali azioni hanno svolto il tutor esterno e la struttura ospitante per attivare le condizioni/i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento dei risultati attesi? Quale fabbisogno è emerso?

- Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?

PROGETTAZIONE OPERATIVA

2. Confronto tra tutor esterno e tutor interno sulle attività e i compiti da assegnare allo studente e sulla formazione preparatoria all'esperienza pratica

Risultati attesi

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- 2.1.** Individuare, grazie al confronto tra tutor esterno ed interno, le attività e i compiti reali che rispondano maggiormente alle attitudini e agli interessi dello studente
- 2.2.** Permettere allo studente di acquisire le conoscenze preliminari necessarie ad affrontare adeguatamente l'esperienza pratica, in modo da garantirgli/le un approccio consapevole al contesto reale

Processi da attivare

- Ricercare momenti di dialogo/confronto con il tutor interno per definire insieme le attività che permettano allo studente di sviluppare le sue potenzialità
- Ricercare momenti di dialogo/confronto con il tutor interno per definire insieme la formazione preparatoria all'esperienza pratica
- Assumersi la responsabilità di co-progettare il percorso, prendendo in considerazione attitudini, interessi, aspirazioni dello studente

Fabbisogno: capitale relazionale, organizzativo, motivazionale

Questionario 2

- *Ritieni che i risultati attesi siano stati raggiunti?*
- ☐ *Sì*
 - ☐ *No*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
- *Sì*
 - *No*
- *Quali azioni hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere i risultati attesi?*
- _____
- _____
- _____
- _____
- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento dei risultati attesi? Quale fabbisogno è emerso?*
- _____
- _____
- _____
- _____
- *Quali azioni/processi intendi mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

ATTUAZIONE DELL'ESPERIENZA FORMATIVA

3. Realizzazione dell'esperienza formativa con il supporto del tutor esterno

Risultati attesi

- 3.1.** Aiutare lo studente a conoscere sul campo il contesto reale in cui si realizza l'esperienza, in modo che questi possa orientarsi e muoversi con autonomia nello svolgimento dei compiti affidatigli
- 3.2.** Permettere allo studente di chiarire e superare ogni dubbio, problema o difficoltà incontrati nello svolgimento dei compiti pratici, e di soddisfare le richieste di chiarimento/approfondimento espresse durante il percorso

Processi da attivare

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- Favorire momenti di confronto tra tutor esterno e studente in merito all'organizzazione della struttura ospitante e alle caratteristiche del contesto reale, allo svolgimento dei compiti e ad eventuali dubbi o problemi emersi durante il percorso
- Favorire momenti di confronto tra tutor esterno e tutor interno per affrontare e risolvere eventuali problemi o difficoltà manifestati dallo studente
- Incentivare la collaborazione e la disponibilità del personale della struttura in cui lo studente svolge l'esperienza

Fabbisogno: capitale relazionale e motivazionale

Questionario 3

- *Ritieni che i risultati attesi siano stati raggiunti?*
 - *Sì*
 - *No*
- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
 - *Sì*
 - *No*
- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere i risultati attesi?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento dei risultati attesi? Quale fabbisogno è emerso?*

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

VALUTAZIONE FINALE E AZIONI FORMATIVE SUCCESSIVE

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

4. Valutazione finale del percorso da parte dello studente con il supporto del tutor esterno

Risultati attesi

- 4.1.** Offrire allo studente l'opportunità di confrontarsi a fine percorso anche con il tutor esterno sull'esperienza svolta
- 4.2.** Arricchire gli elementi di valutazione del tutor interno grazie al confronto diretto con il tutor esterno sull'esperienza vissuta dallo studente, non solo attraverso la scheda di valutazione delle competenze

Processi da attivare

- Assumersi la responsabilità di co-valutare l'efficacia del percorso, favorendo il confronto e lo scambio di idee con lo studente su attitudini, motivazioni e competenze sviluppate nel percorso, e sulla loro adattabilità e spendibilità nei contesti reali
- Ricercare il confronto/dialogo diretto anche con il tutor interno sulla valenza educativa ed orientativa del percorso

Fabbisogno: capitale relazionale

Questionario 4

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

➤ *Ritieni che i risultati attesi siano stati raggiunti?*

- ☐ *Sì*
- ☐ *No*

➤ *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*

- ☐ *Sì*
- ☐ *No*

➤ *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere i risultati attesi?*

➤ *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento dei risultati attesi? Quale fabbisogno è emerso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

5. Azioni successive di formazione ed orientamento

Risultato atteso

Supportare lo studente nel processo di orientamento successivo all'esperienza pratica, in modo che possa sviluppare ulteriormente le sue competenze personali e conoscere meglio i contesti reali nei quali poterle utilizzare

Questionario 7

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
- ☐ *Sì*
 - ☐ *No*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per raggiungere il risultato atteso?*

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>