



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Scheda per tutor interno

Descrizione della scheda: si presenta al tutor interno una scheda di monitoraggio del percorso in base agli standard attesi. Dando un contributo diretto al percorso PCTO, il tutor interno può fornire elementi di analisi e riflessione su risultati raggiunti, processi svolti e fabbisogni emersi.

PROGETTAZIONE STRATEGICA

1. Individuazione del percorso e della struttura esterna

Risultato atteso

- 1.1.** Garantire il supporto del tutor interno nella comprensione ed analisi di attitudini, motivazioni e interessi dello studente e nella conseguente individuazione del percorso più idoneo

Processi da attivare

- Fare una rilevazione (per es. tramite questionari di *self-assessment*) e un confronto diretto tra tutor interno e studente su attitudini, interessi, conoscenze ed abilità di quest'ultimo e le competenze che è opportuno sviluppare nel PCTO, prendendo anche in considerazione l'offerta del territorio e le esigenze del mondo reale

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Fabbisogno: capitale organizzativo, relazionale, motivazionale

Questionario 1.1

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

Risultato atteso

- 1.2.** Conoscere e utilizzare al meglio il “potenziale” formativo ed orientativo del territorio, e le strutture esterne disponibili ad offrire percorsi adatti allo studente

Processi da attivare

- Attivarsi come scuola per conoscere le proposte degli enti del territorio e le possibilità da questi offerte; favorire il contatto/rapporto tra scuola ed ente
- Favorire momenti di dialogo/confronto tra il tutor interno e il referente di istituto/di indirizzo, il gruppo di lavoro dedicato, altri tutor interni, il CTS/CS in merito alle strutture del territorio e all’offerta di percorsi coerenti con le specifiche esigenze dello studente

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Fabbisogno: capitale organizzativo, relazionale, motivazionale

Questionario 1.2

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

2. Coinvolgimento del Consiglio di classe nella progettazione del percorso

Risultato atteso

Consentire a ciascun docente del Consiglio di classe di esprimersi sull'idoneità del percorso rispetto alle attitudini e capacità dello studente, e alle competenze che quest'ultimo dovrebbe acquisire attraverso il suo coinvolgimento diretto ed attivo in un compito reale

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Processi da attivare

- Indirizzare/sollecitare il Consiglio di classe a trovare un momento di confronto dialettico sul percorso da proporre al singolo studente
- Indirizzare/sollecitare i Dipartimenti disciplinari ad individuare le competenze da sviluppare riconducibili alle singole discipline

Fabbisogno: capitale organizzativo

Questionario 2

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
 - *Sì*
 - *No*
- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
 - *Sì*
 - *No*
- *Quali azioni concrete sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

PROGETTAZIONE OPERATIVA

3. Scelta condivisa delle attività e dei compiti e formazione preparatoria all'esperienza pratica

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Risultati attesi

- 3.1.** Garantire allo studente il supporto del tutor interno per scegliere, nell'ambito del contesto reale e del percorso, le attività e i compiti che rispondano maggiormente alle sue attitudini e ai suoi interessi
- 3.2.** Permettere allo studente di acquisire le conoscenze preliminari necessarie ad affrontare adeguatamente l'esperienza pratica, in modo da garantirgli un approccio consapevole al contesto reale

Processi / condizioni da mettere in campo

- Ricercare il confronto diretto con lo studente per individuare le attività a questi più adatte e i suoi eventuali bisogni formativi
- Favorire momenti di confronto/dialogo tra tutor interno e tutor esterno in merito alla formazione preparatoria all'esperienza pratica e ai compiti da assegnare allo studente
- Poter condividere con il tutor esterno la responsabilità di progettare il percorso, prendendo in considerazione attitudini, interessi e aspirazioni dello studente

Fabbisogno: capitale relazionale, organizzativo, motivazionale

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Questionario 3

➤ *Ritieni che i risultati attesi siano stati raggiunti?*

- Sì*
- No*

➤ *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*

- Sì*
- No*

➤ *Quali azioni concrete hai compiuto/sono state compiute per attivare i processi e le condizioni richieste e raggiungere i risultati attesi?*

➤ *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento dei risultati attesi? Quale fabbisogno è emerso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?

ATTUAZIONE DELL'ESPERIENZA FORMATIVA

4. Realizzazione dell'esperienza formativa con il supporto del tutor interno

Risultato atteso

Offrire allo studente un supporto nella fase di inserimento e nell'affrontare difficoltà/problemi relativi ai compiti assegnati o ai rapporti con il tutor esterno, oppure rispondere a richieste di chiarimento/approfondimento dello studente

Processi da attivare

- Favorire il dialogo/confronto con lo studente e con il tutor esterno per affrontare e risolvere problemi, difficoltà, dubbi emersi durante il percorso

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Fabbisogno: capitale relazionale

Questionario 4

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

VALUTAZIONE FINALE E AZIONI FORMATIVE SUCCESSIVE

5. Valutazione finale del percorso da parte dello studente con il supporto del tutor interno

Risultati attesi

- 5.1.** Offrire allo studente l'opportunità di confrontarsi a fine percorso con il tutor interno sull'esperienza svolta
- 5.2.** Arricchire gli elementi di valutazione del tutor interno grazie al confronto diretto con il tutor esterno sull'esperienza vissuta dallo studente, non solo attraverso la scheda di valutazione delle competenze

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Processi da attivare

- Favorire il confronto/dialogo con lo studente sull'esperienza svolta, sulle competenze personali sviluppate, sulla loro adattabilità e spendibilità nei contesti reali (anche diversi da quello esperito) nonché sulle ulteriori azioni formative che potrebbero servire allo studente

- Ricercare il confronto/dialogo diretto anche con il tutor esterno, chiamato ad assumersi la responsabilità di co-valutare l'efficacia del percorso rispetto al processo di orientamento dello studente

Fabbisogno: capitale relazionale

Questionario 5

- *Ritieni che i risultati attesi siano stati raggiunti?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
 - *Sì*
 - *No*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere i risultati attesi?*

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento dei risultati attesi? Quale fabbisogno è emerso?*

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo

Tel. 059/382929

e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

6. Valutazione finale del percorso da parte del Consiglio di classe

Risultato atteso

Consentire ai docenti del Cdc di fare una valutazione finale sull'utilità del percorso per lo studente dal punto di vista educativo ed orientativo, nonché sull'acquisizione delle competenze riconducibili alle singole discipline, prospettando le successive azioni formative e di orientamento che possono servire allo studente

Processi da attivare / fabbisogni

- Indirizzare/sollecitare il Consiglio di classe a trovare un momento di confronto dialettico sul percorso svolto dal singolo studente e sulle azioni successive da svolgere
- Indirizzare/sollecitare i docenti, nell'ambito dei Dipartimenti disciplinari, a recepire i risultati conseguiti dallo studente nel voto disciplinare e/o di comportamento

Fabbisogno: capitale organizzativo

Questionario 6

➤ *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*

- Sì*
- No*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
- *Sì*
 - *No*

- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

7. Azioni successive di formazione ed orientamento

Risultato atteso

Supportare lo studente nel processo di orientamento successivo all'esperienza pratica, in modo che possa sviluppare ulteriormente le sue competenze personali e conoscere meglio i contesti reali nei quali poterle utilizzare

Questionario 7

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
 - *Sì*
 - *No*

- *Quali azioni concrete hai svolto/sono state svolte per raggiungere il risultato atteso?*

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>