



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Scheda per Consiglio di classe¹

Descrizione della scheda: si presenta al Consiglio di classe una scheda di monitoraggio del percorso in base agli standard attesi. Dando un contributo diretto al percorso PCTO, il Consiglio di classe può fornire elementi di analisi e riflessione su risultati raggiunti, processi svolti e fabbisogni emersi.

PROGETTAZIONE STRATEGICA DEL PERCORSO

1. Individuazione del tutor interno

Risultati attesi

1.1. Scegliere come tutor scolastico la figura più idonea a seguire lo studente nel percorso PCTO, che abbia i seguenti requisiti: conoscenza dello studente e capacità di relazionarsi con quest'ultimo; esperienza nel ruolo o disponibilità a svolgerlo

1.2. Distribuire il ruolo di tutor interno per favorire la personalizzazione dei percorsi (coinvolgere almeno 4 docenti)

Processi da attivare

- Prevedere momenti del Consiglio di classe dedicati alla scelta dei tutor
- Valutare congiuntamente nel Consiglio di classe l'idoneità dei docenti a svolgere il ruolo di tutor

¹ La scheda dev'essere compilata dal coordinatore di classe in rappresentanza dell'intero Consiglio di classe

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- Sollecitare/incentivare i docenti del Consiglio di classe ad assumersi il ruolo di tutor

Fabbisogno: capitale umano, organizzativo, motivazionale

Questionario 1

➤ *Ritieni che i risultati attesi siano stati raggiunti?*

- Sì*
- No*

➤ *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*

- Sì*
- No*

➤ *Quali azioni concrete sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

➤ *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni/processi intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

2. Coinvolgimento del Consiglio di classe nella scelta del percorso

Risultato atteso

Consentire a ciascun docente del Consiglio di classe di esprimersi sull'idoneità del percorso rispetto alle attitudini e capacità dello studente, e alle competenze che quest'ultimo dovrebbe acquisire attraverso il suo coinvolgimento diretto ed attivo in un compito reale

Processi / condizioni da mettere in campo

- Indirizzare/sollecitare il Consiglio di classe a trovare un momento di confronto dialettico sul percorso da proporre al singolo studente
- Indirizzare/sollecitare i Dipartimenti disciplinari ad individuare le competenze da sviluppare riconducibili alle singole discipline

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Fabbisogno: capitale organizzativo

Questionario 2

- *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*
- *Sì*
 - *No*
- *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*
- *Sì*
 - *No*
- *Quali azioni concrete sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*
- _____
- _____
- _____
- _____
- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*
- _____
- _____

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali azioni/processi intendi mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

VALUTAZIONE FINALE E AZIONI FORMATIVE SUCCESSIVE

3. Valutazione finale del percorso da parte del Consiglio di classe

Risultato atteso

Consentire ai docenti del Cdc di fare una valutazione finale sull'utilità del percorso per lo studente dal punto di vista educativo ed orientativo, nonché sull'acquisizione delle competenze riconducibili alle singole discipline, prospettando le successive azioni formative e di orientamento che possono servire allo studente

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Processi da attivare / fabbisogni

- Indirizzare/sollecitare il Consiglio di classe a trovare un momento di confronto dialettico sul percorso svolto dal singolo studente e sulle azioni successive da svolgere
- Indirizzare/sollecitare i docenti, nell'ambito dei Dipartimenti disciplinari, a recepire i risultati conseguiti dallo studente nel voto disciplinare e/o di comportamento

Fabbisogno: capitale organizzativo

➤ *Ritieni che il risultato atteso sia stato raggiunto?*

- Sì*
- No*

➤ *Ritieni che i processi richiesti siano stati attivati?*

- Sì*
- No*

➤ *Quali azioni concrete sono state svolte per attivare i processi richiesti e raggiungere il risultato atteso?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- *Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento del risultato atteso? Quale fabbisogno è emerso?*

- *Quali azioni/processi si intende mettere in campo (o si dovrebbero mettere in campo) per risolvere le criticità emerse ed evitare che in futuro si ripresentino?*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>