



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Ricerca-azione a.s. 2019-2020

STANDARD DI QUALITA' DEI PCTO

SOMMARIO

Progettazione strategica del percorso

- 1. Individuazione del tutor interno**
- 2. Co-progettazione del percorso tra studente, tutor ed altri attori interni**
- 3. Progettazione del percorso all'interno del Consiglio di classe**

Progettazione operativa del percorso

- 4. Confronto tra studente, tutor interno e tutor esterno sui contenuti del percorso e le attività da svolgere**

Attuazione del percorso

- 5. Realizzazione dell'esperienza formativa con il supporto del tutor esterno**
- 6. Realizzazione dell'esperienza formativa con il supporto del tutor interno**

Valutazione finale del percorso

- 7. Valutazione del percorso da parte di studente, tutor interno e tutor esterno**
- 8. Valutazione del percorso da parte del Consiglio di classe**

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzione.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

PROGETTAZIONE STRATEGICA DEL PERCORSO

1. Individuazione del tutor interno

Risultati attesi

1.1. Scegliere come tutor scolastico la figura più idonea a seguire lo studente in un determinato percorso, con i seguenti requisiti: conoscenza dello studente e capacità di relazionarsi con quest'ultimo; esperienza nel ruolo o disponibilità a svolgerlo

1.2. Distribuire il ruolo di tutor interno per favorire la personalizzazione dei percorsi (coinvolgere almeno 4 docenti)

Processi da attivare - fabbisogni

- Prevedere momenti del Consiglio di classe dedicati alla scelta dei tutor
- Valutare congiuntamente nel Consiglio di classe l'idoneità dei docenti a svolgere il ruolo di tutor
- Sollecitare/incentivare i docenti del Consiglio di classe ad assumersi il ruolo di tutor

➤ *Fabbisogno: capitale umano, organizzativo, motivazionale*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

2. Co-progettazione del percorso tra studente, tutor interno e altri attori interni

Risultati attesi

- 2.1.** Permettere allo studente di fare col proprio tutor una valutazione congiunta e personalizzata sul tipo di percorso più coerente con le attitudini, motivazioni, conoscenze e abilità dello studente, anche alla luce dell'offerta del territorio e delle esigenze dei contesti reali

- 2.2.** Consentire al tutor interno di avere un quadro d'insieme sulle strutture del territorio disponibili a collaborare, che offrono o potrebbero offrire percorsi consoni allo studente

Processi da attivare / fabbisogni:

- ricercare e favorire momenti di dialogo/confronto tra tutor interno e studente per la scelta del tipo di percorso

- favorire e ricercare momenti di dialogo/confronto tra tutor interno, referente, gruppo di lavoro dedicato, altri tutor interni, CTS/CS sull'offerta di percorsi e sulle strutture del territorio

- attivarsi come scuola per conoscere e valorizzare le proposte degli enti del territorio; informare/sensibilizzare la scuola e favorirne il contatto con gli enti del territorio

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

- informare/sensibilizzare gli enti e le strutture del territorio (per es. attraverso gli organismi “sovraordinati”) sul valore e l’utilità del fare Alternanza con le scuole

➤ *Fabbisogno: capitale organizzativo, relazionale, motivazionale*

3. Progettazione del percorso all’interno del Consiglio di classe

Risultati attesi

2.1. Alla luce della proposta del tutor interno, far partecipare l’intero Consiglio di classe alla individuazione del percorso più adatto allo studente, in modo che ciascun docente possa esprimersi sulle attitudini e capacità dello studente e sulle competenze che deve acquisire

2.2. Prevedere un percorso che consenta a ciascuno studente di confrontarsi direttamente con un’esperienza pratica e un compito reale, sempre alla luce delle proprie attitudini e motivazioni

Processi da attivare / fabbisogni

- Indirizzare/sollecitare il Consiglio di classe a trovare un momento di confronto dialettico sul percorso da proporre al singolo studente
- Indirizzare/sollecitare i Dipartimenti disciplinari ad individuare le competenze da sviluppare riconducibili alle singole discipline

➤ *Fabbisogno: capitale organizzativo*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel: 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

PROGETTAZIONE OPERATIVA DEL PERCORSO

4. Confronto tra studente, tutor interno e tutor esterno sui contenuti del percorso e le attività da svolgere

Risultati attesi

- 4.1.** Individuare in modo condiviso, nell'ambito del contesto reale e del tipo di percorso scelto, quelle attività e quei contenuti che rispondano maggiormente alle attitudini e agli interessi dello studente
- 4.2.** Permettere allo studente di acquisire le conoscenze preliminari necessarie ad affrontare adeguatamente l'esperienza pratica, in modo da garantirgli/le un approccio consapevole al contesto reale

Processi da attivare / fabbisogni

- Favorire e ricercare momenti di confronto/dialogo tra studente, tutor interno e tutor esterno in merito ai compiti da assegnare allo studente e alla formazione preparatoria all'esperienza pratica
- Incentivare/sensibilizzare il tutor esterno ad assumersi la responsabilità di co-progettare il percorso, di fornire indicazioni utili sulla formazione preparatoria e di

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

tener conto di attitudini, interessi, aspirazioni dello studente nella scelta dei compiti da affidargli/le

- *Fabbisogno: capitale relazionale, organizzativo, motivazionale*

ATTUAZIONE DEL PERCORSO

5. Realizzazione dell'esperienza formativa con il supporto del tutor esterno

Risultati attesi

- 5.1.** Aiutare lo studente a conoscere sul campo il contesto reale nel quale si realizza l'esperienza, in modo che questi possa orientarsi e muoversi con autonomia nello svolgimento dei compiti affidatigli/le
- 5.2.** Permettere allo studente di chiarire e superare ogni dubbio, problema o difficoltà incontrati nello svolgimento dei compiti pratici, e di soddisfare le sue esigenze formative/conoscitive espresse durante il percorso

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Processi da attivare / fabbisogni

- Ricercare e favorire momenti di dialogo/confronto tra studente e tutor esterno in merito all'organizzazione interna della struttura ospitante e alle caratteristiche del contesto reale, allo svolgimento dei compiti e ai dubbi o problemi dello studente
- Incentivare la collaborazione e la disponibilità del personale della struttura in cui lo studente svolge l'esperienza

➤ *Fabbisogno: capitale relazionale e motivazionale*

6. Realizzazione dell'esperienza formativa con il supporto del tutor interno

Risultati attesi

- 6.1.** Offrire allo studente un supporto nella fase di inserimento e nell'affrontare difficoltà o problemi relativi ai compiti assegnatigli/le o ai rapporti con il tutor esterno, oppure per soddisfare le sue esigenze formative/conoscitive manifestate durante il percorso

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Processi da attivare / fabbisogni

- Ricercare e favorire il dialogo/confronto del tutor interno con lo studente e con il tutor esterno per superare problemi, difficoltà ed affrontare esigenze formative/conoscitive

- *Fabbisogno: capitale relazionale*

VALUTAZIONE FINALE DEL PERCORSO

7. Valutazione del percorso da parte di studente, tutor interno e tutor esterno

Risultati attesi

- 7.1.** Offrire allo studente la possibilità di confrontarsi con tutor interno e tutor esterno sull'esperienza svolta, valutando attitudini, capacità e motivazioni evidenziate dallo studente, nonché quelle richieste dal contesto reale, sempre nell'ottica di orientare le scelte future dello studente

- 7.2.** Arricchire gli elementi di valutazione del tutor interno grazie al confronto diretto con il tutor esterno sull'esperienza vissuta dallo studente, non solo attraverso la scheda di valutazione delle competenze acquisite

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Processi da attivare / fabbisogni

- Ricercare e favorire il confronto/dialogo tra lo studente e i due tutor – anche in momenti diversi - sull'esperienza svolta e sulla sua valenza educativa ed orientativa
 - Ricercare e favorire il confronto/dialogo diretto tra i due tutor
- *Fabbisogno: capitale relazionale*

8. Valutazione del percorso da parte del Consiglio di classe

Risultati attesi

- 8.1.** Mettere in condizione i docenti del Cdc di valutare l'efficacia del percorso sul piano educativo e orientativo, nonché le competenze riconducibili alle singole discipline che sono state acquisite dallo studente, prospettando eventualmente il successivo percorso teorico/pratico da proporre allo studente

Processi da attivare / fabbisogni

- Indirizzare/sollecitare il Consiglio di classe a trovare un momento di confronto dialettico sul percorso svolto dal singolo studente
 - Indirizzare/sollecitare i docenti, nell'ambito dei Dipartimenti disciplinari, a recepire i risultati conseguiti dallo studente nel voto disciplinare e/o di comportamento
- *Fabbisogno: capitale organizzativo*

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Modena

Monitoraggio del percorso sulla base degli standard

- Quali risultati attesi sono stati raggiunti?
- Quali processi sono stati attivati e quali azioni concrete sono state compiute per raggiungerli?
- Quali sono le criticità che hanno impedito o reso difficile il raggiungimento dei risultati attesi? Quale fabbisogno è emerso?
- Quali strategie/processi si intende mettere in campo/sarebbe necessario mettere in atto per risolvere le criticità emerse o evitare che in futuro si ripresentino?

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Pier Paolo Cairo Tel. 059/382929 e-mail: pierpaolo.cairo@istruzione.it

Via Rainusso 70/80 – 41100 – **MODENA** - Tel: 059/382800 – C.F. 80009830367

PEC: csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it - Sito web: <http://mo.istruzioneer.gov.it>