Alla cortese attenzione dei Docenti in anno di formazione e prova ai sensi del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 delle Istituzioni Statali di ogni ordine e grado tramite la sede di servizio

> p.c. Alla cortese attenzione dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Statali di ogni ordine e grado

OGGETTO: Indicazioni operative per i laboratori formativi – Iscrizione ai laboratori.

Facendo seguito alla Nota UT prot. n. 14070 dell'20 DICEMBRE 2018, avente ad oggetto "Indicazioni operative per i laboratori formativi – Recupero password", con la presente si comunica che da

lunedì 14 gennaio a venerdì 18 gennaio 2019

sarà possibile prenotare i laboratori formativi tramite il checkpoint dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, reperibile al seguente link, seguendo le modalità spiegate nel file allegato:

https://checkpoint.istruzioneer.it

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- le ore di laboratorio formativo da svolgere sono 12;
- l'iscrizione agli incontri è obbligatoria e deve essere fatta attraverso il checkpoint;
- la frequenza ai laboratori è a "numero chiuso", pertanto il laboratorio si chiuderà automaticamente al raggiungimento del numero massimo previsto;
- l'attestato di partecipazione per ogni laboratorio sarà inviato alle rispettive segreterie delle sedi di servizio entro il **31 maggio 2019**.

Si invia l'elenco dei laboratori attivati (Allegato 2).

In caso di difficoltà tecniche, si dovrà segnalare il problema solo ed esclusivamente attraverso la compilazione del modulo on line dei "Contatti", che si trova nella barra degli strumenti del Checkpoint, indicando:

- o Nome e Cognome;
- Codice Fiscale;
- Indirizzo e-mail;
- Codice meccanografico dell'istituzione scolastica sede di servizio;
- o Problema riscontrato.

Dirigente: Silvia Menabue

Si consiglia di presentarsi ai laboratori formativi con un computer portatile o un tablet.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE Silvia Menabue

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs n.39/1993

Allegati:

- 1. Prenotazione;
- 2. Elenco laboratori formativi.

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento: Maurizio Macciantelli – Cristina Monzani - Tel. 059382943/059382941 e-mail:ufficiostudi.mo@gmail.com