



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

Ufficio Legale Contenzioso Disciplinare - Esami di Stato

Ufficio Mobilità I e II grado

Ufficio Reclutamento I e II grado

**Ai Dirigenti Scolastici – scuole di ogni ordine e grado
Modena e Provincia**

**Ai DSGA - scuole di ogni ordine e grado
Modena e Provincia**

OGGETTO: documenti scolastici italiani da produrre all'estero

Pervengono a questo Ufficio numerosi quesiti in merito ai documenti scolastici rilasciati in territorio nazionale da produrre all'estero.

Tale procedura è denominata "legalizzazione", ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000 comma 1 il quale recita: "la legalizzazione consiste nell'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché della autenticità della firma stessa".

Competente a tale procedura è l'Ufficio Esami, sito al 2° piano dell'Ufficio VIII-Ambito Territoriale di Modena, via Rainusso 70/100.

L'Ufficio in questione deve attestare che la firma apposta in calce ai documenti scolastici prodotti dalle scuole statali di Modena e Provincia, sia quella autentica del Dirigente Scolastico.

Pertanto, le scuole che ricevano dall'utenza richiesta di documenti scolastici da produrre all'estero, avranno cura di far firmare gli stessi **esclusivamente dal dirigente Scolastico** (e non dal vicario o dal DSGA) e **unicamente con firma autografa** (no timbro firma, no stampiglia, no firma scansionata).

Onde evitare disagi all'utenza , quindi, si chiede di porre particolare attenzione a tale requisito .

L'utenza potrà richiedere tale servizio compilando il modello allegato (crocettare la riga n.1) e presentando i documenti originali) nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

I tempi di consegna sono come da consuetudine amministrativa (max 5 gg lavorativi)

Non è dovuta alcuna tassa e/o corrispettivo.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Silvia Menabue

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. l.vo n.39/1993

Dirigente: Silvia Menabue

Responsabile del procedimento I e II grado : Silvia Gibellini

silvia.gibellini.mo@istruzione.it

Maria Teresa Figliomeni

mariateresa.figliomeni.mo@istruzione.it